

पुस्तक संख्या १०१  
के. ए. ए. प्रमाणित १९५७-५८  
पुस्तक संख्या १०१  
के. ए. ए. प्रमाणित १९५७-५८



पुस्तक क्रमांक "उत्तीसगढ़" दुर्ग  
के. ए. ए. प्रमाणित १९५७-५८

# छत्तीसगढ़ राजपत्र

(समाधारण)

व्यवहार से प्रकाशित

पुस्तक संख्या १०१ के. ए. ए. प्रमाणित १९५७-५८

पुस्तक संख्या १०१

के. ए. ए. प्रमाणित १९५७-५८

पुस्तक संख्या १०१

के. ए. ए. प्रमाणित १९५७-५८

पुस्तक संख्या १०१ के. ए. ए. प्रमाणित १९५७-५८

पुस्तक संख्या १०१

के. ए. ए. प्रमाणित १९५७-५८

पुस्तक संख्या १०१ के. ए. ए. प्रमाणित १९५७-५८

के. ए. ए. प्रमाणित १९५७-५८

पुस्तक संख्या १०१

के. ए. ए. प्रमाणित १९५७-५८

पुस्तक संख्या १०१ के. ए. ए. प्रमाणित १९५७-५८





संयुक्त प्रशासनिक सेवा - लिखित परीक्षा

दिनांक: 11/05/2013

भाग - 1 (सामान्य ज्ञान)

प्रश्न संख्या 1-10

1. निम्नलिखित में से सही विकल्प चुनिए -  
 (a) भारत का राष्ट्रीय पक्षी कौन है?  
 (b) भारत का राष्ट्रीय वन्य जीव कौन है?  
 (c) भारत का राष्ट्रीय फूल कौन है?  
 (d) भारत का राष्ट्रीय पेड़ कौन है?

सही उत्तर: (a) मोर, (b) बाघ, (c) लडकू, (d) शीशम

भाग - 2 (सामान्य ज्ञान)

2. निम्नलिखित में से सही विकल्प चुनिए -  
 (a) भारत का राष्ट्रीय पक्षी कौन है?  
 (b) भारत का राष्ट्रीय वन्य जीव कौन है?  
 (c) भारत का राष्ट्रीय फूल कौन है?  
 (d) भारत का राष्ट्रीय पेड़ कौन है?

सही उत्तर: (a) मोर, (b) बाघ, (c) लडकू, (d) शीशम

सही उत्तर: (a) मोर, (b) बाघ, (c) लडकू, (d) शीशम

सही उत्तर: (a) मोर

संयुक्त प्रशासनिक सेवा - लिखित परीक्षा

भाग - 2 (सामान्य ज्ञान)

क्र.सं.	प्रश्न	सही उत्तर	वर्ग
1	भारत का राष्ट्रीय पक्षी कौन है?	मोर	01
2	भारत का राष्ट्रीय वन्य जीव कौन है?	बाघ	01
3	भारत का राष्ट्रीय फूल कौन है?	लडकू	01
4	भारत का राष्ट्रीय पेड़ कौन है?	शीशम	01
कुल			04

कुल 04

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the statistical analysis performed.

3. The third part of the document presents the results of the study. It includes a series of tables and graphs that illustrate the findings. The data shows a clear trend in the relationship between the variables studied.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the findings. It highlights the potential applications of the research and the need for further investigation in this area.

5. The fifth part of the document concludes the study. It summarizes the key findings and provides a final statement on the overall significance of the research.

6. The sixth part of the document includes a list of references and a bibliography. It cites the works of other researchers in the field and provides a comprehensive overview of the literature.

7. The seventh part of the document contains a list of appendices and supplementary materials. These include additional data, charts, and detailed descriptions of the experimental setup.

8. The eighth part of the document provides a list of contact information and a list of authors. It includes the names of the researchers and their affiliations, as well as their contact details.



संख्या १०००

१०

१०

१०

१०

१०

१०

१०

१०

१०

१०

१०

१०

१०

१०

१०

१०

१०

१०

१०

१०

१०

१०

१०

१०

१०

AMENDMENTS

Section 60 of the Act, namely:-

AMENDMENTS

Section 60 of the Act, namely:-

प्रधान कृषि, १९५३

प्रधान कृषि

Section 60 of the Act, namely:-

AMENDMENTS

Section 60 of the Act, namely:-

AMENDMENTS

Section	Amendment	Section	Amendment	Section	Amendment
60	...	60	...	60	...
60	...	60	...	60	...

Section 60 of the Act, namely:-

संस्कृत-विभाग, दिल्ली विश्वविद्यालय, दिल्ली, दिल्ली विश्वविद्यालय, संस्कृत-विभाग

संस्कृत-विभाग

संस्कृत-विभाग, दिल्ली विश्वविद्यालय, दिल्ली, दिल्ली विश्वविद्यालय, संस्कृत-विभाग

क्र.सं.	नाम	पता	संस्कृत-विभाग, दिल्ली विश्वविद्यालय	संस्कृत-विभाग, दिल्ली विश्वविद्यालय
1	श्री. राजेश कुमार	...	...	...
2	श्री. अमित कुमार	...	...	...

संस्कृत-विभाग, दिल्ली विश्वविद्यालय, दिल्ली, दिल्ली विश्वविद्यालय, संस्कृत-विभाग

संस्कृत-विभाग

संस्कृत-विभाग, दिल्ली विश्वविद्यालय, दिल्ली, दिल्ली विश्वविद्यालय, संस्कृत-विभाग

क्र.सं.	नाम	पता	संस्कृत-विभाग, दिल्ली विश्वविद्यालय	संस्कृत-विभाग, दिल्ली विश्वविद्यालय
1	श्री. अमित कुमार	...	...	...
2	श्री. राजेश कुमार	...	...	...

संस्कृत-विभाग, दिल्ली विश्वविद्यालय, दिल्ली, दिल्ली विश्वविद्यालय, संस्कृत-विभाग

संस्कृत-विभाग, दिल्ली विश्वविद्यालय, दिल्ली, दिल्ली विश्वविद्यालय, संस्कृत-विभाग







प्रमाणित करता हूँ  
कि निम्नलिखित विवरण सत्य है  
जो कि मेरे द्वारा प्रस्तुत किया गया है

मेरा नाम \_\_\_\_\_ है  
जो कि \_\_\_\_\_ का \_\_\_\_\_ है  
जो कि \_\_\_\_\_ है

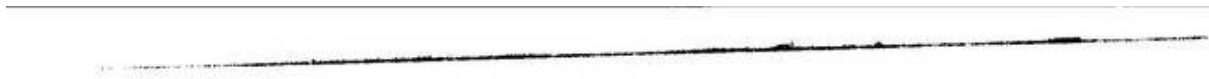
मेरा पता \_\_\_\_\_ है  
जो कि \_\_\_\_\_ है

मेरा संपर्क नंबर \_\_\_\_\_ है  
जो कि \_\_\_\_\_ है  
जो कि \_\_\_\_\_ है

मेरा ईमेल \_\_\_\_\_ है  
जो कि \_\_\_\_\_ है  
जो कि \_\_\_\_\_ है

मेरा बैंक खाता \_\_\_\_\_ है  
जो कि \_\_\_\_\_ है  
जो कि \_\_\_\_\_ है

दिनांक \_\_\_\_\_



1. The first part of the document  
 discusses the general principles  
 of the system. It covers the  
 basic concepts and the overall  
 structure of the project.

2. The second part of the document  
 provides a detailed description  
 of the system's components.  
 It includes a list of the  
 hardware and software used,  
 as well as a description of  
 the system's architecture.  
 3. The third part of the document  
 describes the system's operation.  
 It includes a description of  
 the system's user interface,  
 as well as a description of  
 the system's data management  
 and reporting capabilities.



10

1.  $\frac{1}{x^2} = x^{-2}$   
 $\frac{d}{dx} x^{-2} = -2x^{-3} = -\frac{2}{x^3}$

11

2.  $\frac{d}{dx} \ln(x^2) = \frac{1}{x^2} \cdot 2x = \frac{2}{x}$   
 3.  $\frac{d}{dx} \ln(x^2 + 1) = \frac{1}{x^2 + 1} \cdot 2x = \frac{2x}{x^2 + 1}$   
 4.  $\frac{d}{dx} \ln(x^2 - 1) = \frac{1}{x^2 - 1} \cdot 2x = \frac{2x}{x^2 - 1}$

12

5.  $\frac{d}{dx} \ln(x^2 + 2x + 1) = \frac{1}{x^2 + 2x + 1} \cdot (2x + 2) = \frac{2x + 2}{x^2 + 2x + 1}$   
 6.  $\frac{d}{dx} \ln(x^2 - 2x + 1) = \frac{1}{x^2 - 2x + 1} \cdot (2x - 2) = \frac{2x - 2}{x^2 - 2x + 1}$



1942

1. 1st Lt. J. H. ...  
2. 1st Lt. ...  
3. 1st Lt. ...

4. 1st Lt. ...  
5. 1st Lt. ...  
6. 1st Lt. ...

7. 1st Lt. ...  
8. 1st Lt. ...  
9. 1st Lt. ...

10. 1st Lt. ...  
11. 1st Lt. ...  
12. 1st Lt. ...

13. 1st Lt. ...  
14. 1st Lt. ...  
15. 1st Lt. ...

16. 1st Lt. ...  
17. 1st Lt. ...  
18. 1st Lt. ...

छत्तीसगढ़ शासन  
सामान्य प्रशासन विभाग  
(सूचना का अधिकार प्रकोष्ठ)  
मंत्रालय  
दाऊ कल्याण सिंह भवन, रायपुर  
—00—

काम  
सूची अधिनियम  
की शर्तों के तहत  
12/11/11

अधिसूचना

रायपुर, दिनांक 4 नवम्बर, 2011

कमांक एफ 2-4/2010/1-सूअप्र : सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 (क. 22, सन 2005) की धारा 27 की उप-धारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों को प्रयोग में लाते हुए, राज्य सरकार, एतद्वारा, छत्तीसगढ़ सूचना का अधिकार (अपील) नियम, 2006 में निम्नलिखित संशोधन करती है, अर्थात्:-

संशोधन

उक्त नियमों में,-

1. नियम 3 के उप-नियम (1) में, शब्द "नान ज्युडिशियल स्टाम्प के साथ" के पश्चात् निम्नलिखित शब्द एवं अंक जोड़ा जाए, अर्थात्:-

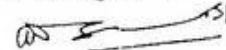
"या डिमांड ड्राफ्ट या बैंकर्स चैक (₹.1000 तक के अरेखांकित तथा ₹.1000 से अधिक के रेखांकित) या भारतीय पोस्टल आर्डर अथवा चालान द्वारा, मुख्य शीर्ष-0070-अन्य प्रशासनिक सेवायें, उप-मुख्य शीर्ष (60)-अन्य सेवायें, लघु शीर्ष (118)- सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के अधीन प्राप्तियाँ,"

2. नियम 4 के उप-नियम (3) में, शब्द "नान ज्युडिशियल स्टाम्प के रूप में" के पश्चात् निम्नलिखित शब्द एवं अंक जोड़ा जाए, अर्थात्:-

"या डिमांड ड्राफ्ट या बैंकर्स चैक (₹.1000 तक के अरेखांकित तथा ₹.1000 से अधिक के रेखांकित) या भारतीय पोस्टल आर्डर अथवा चालान द्वारा, मुख्य शीर्ष-0070-अन्य प्रशासनिक सेवायें, उप-मुख्य शीर्ष (60)-अन्य सेवायें, लघु शीर्ष (118)- सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के अधीन प्राप्तियाँ,"

3. उक्त संशोधन जारी होने की तारीख से प्रवृत्त होगा ।

छत्तीसगढ़ के राज्यपाल के नाम से  
तथा आदेशानुसार, ..



(के.आर. मिश्रा)

संयुक्त सचिव


छत्तीसगढ़ शासन

सामान्य प्रशासन विभाग

कमांक एफ 2-4/2010/1-सूअप्र ::

रायपुर, दिनांक 4 नवम्बर, 2011

भारत के संविधान के अनुच्छेद 348 खण्ड 3 के अनुसरण में इस विभाग की अधिसूचना कमांक एफ-2-4/2010/1-सूअप्र, दिनांक 04 नवम्बर, 2011 का अंग्रेजी अनुवाद राज्यपाल के प्राधिकार से एतद्वारा प्रकाशित किया जाता है।

  
(के.आर. मिश्रा)  
संयुक्त सचिव  
छत्तीसगढ़ शासन  
सामान्य प्रशासन विभाग

**Chhattisgarh Government  
General Administration Department  
Right to Information Cell,  
Mantralya Dau Kalyan Singh Bhavan**

**NOTIFICATION**

Raipur, Dated the 4 November, 2011

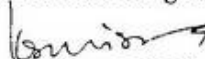
No. F 2-4/2010/1-RTI :: In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of Section 27 of the Right to Information Act, 2005 (No. 22 of 2005), the State Government, Right to Information (Appeal) Rules, 2006, namely :-

**AMENDMENT**

In the said rules, -

1. In sub-rule (1) of Rule 3, after the words "non-judicial stamp", following words and figures shall be added, namely :-  
  
"or demand draft or Banker's Cheque (up to ₹. 1000 uncrossed and above ₹. 1000 crossed) or Indian Postal Order or by challan in Major-head-0070-other administrative services, sub-major head (60)-other services, minor head (118)-receipts under Right to Information Act, 2005"
  
2. In sub-rule (3) of Rule 4, after the word "non-judicial stamp", the following words and figures shall be added, namely:-  
  
" or demand draft or Banker's Cheque (up to ₹1000 uncrossed and above ₹1000 crossed) or Indian Postal Order or by challan in Major- head-0070-other administrative services, sub-major head (60)-other services, minor head (118)-receipts under Right to Information Act, 2005"
  
3. It shall come into force from the date of its publication in official Gazette.

By order and in the name of the  
Governor of Chhattisgarh,



(K.R. Mishra)

Joint Secretary,

Chhattisgarh Government  
General Administration of Department



क्रमांक एफ 2-4/2010/1-सूअप्र ::  
प्रतिलिपि :-

रायपुर, दिनांक 4 नवम्बर, 2011

1. समस्त अप्पर सचिव/प्रमुख सचिव/सचिव, छत्तीसगढ़ शासन, मंत्रालय, रायपुर,
  2. संयुक्त सचिव, भारत सरकार, कार्मिक लोक शिष्यता एवं पेंशन मंत्रालय (कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग), नई दिल्ली,
  3. महामहिम राज्यपाल महोदय के सचिव, राजभवन रायपुर,
  4. अवासीय आयुक्ता, छत्तीसगढ़ भवन, नई दिल्ली
  5. सचिव, राजस्व मंडल, बिलासपुर,
  6. समस्त विभागाध्यक्ष, छत्तीसगढ़,
  7. समस्त संभागायुक्ता, छत्तीसगढ़,
  8. आयुक्ता, जनसंपर्क संचालनालय, रायपुर,
  9. समस्त कलेक्टर, रायपुर,
  10. समस्त विशेष सहायक/निज सचिव, मंत्रीगण/राज्यमंत्रीगण,
  11. मुख्य सचिव के स्टॉफ ऑफिसर, छत्तीसगढ़ शासन, मंत्रालय, रायपुर
- की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित ।

इस अधिसूचना द्वारा सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के अंतर्गत विभिन्न माध्यमों से अपील शुल्क जमा करने के लिये बजट शीर्ष, उपशीर्ष, लघुशीर्ष, संशोधित किये गये हैं, अतः अपील शुल्क संशोधित शीर्ष के अंतर्गत जमा किये जायें ।

कृपया अधिसूचना की प्रति समस्त अधीनस्थ कार्यालयों को प्रेषित की जाकर संशोधित प्रावधानों के अनुसार कार्रवाई सुनिश्चित की जावे ।

12. नियंत्रक, क्षेत्रीय मुद्रणालय, राजनांदगांव, छत्तीसगढ़ की ओर इस निवेदन के साथ कि कृपया अधिसूचना का प्रकाशन छत्तीसगढ़ असाधारण राजपत्र में करना सुनिश्चित कर, मुद्रित अधिसूचना की 300 प्रतियां इस विभाग को उपलब्ध कराने का कष्ट करें ।

अवर सचिव  
छत्तीसगढ़ शासन  
सामान्य प्रशासन विभाग

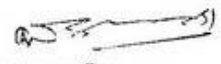


सू. क्रमांक एफ 2-4/2010/1-सूअप्र

रायपुर, दिनांक 01 जनवरी, 2012

प्रतिलिपि :-

1. रायपुर अपर सचिव/प्रमुख सचिव/सचिव, छत्तीसगढ़ शासन, मंत्रालय, रायपुर,
2. संयुक्त सचिव, भारत सरकार, कार्मिक लोक शिकायत एवं पेंशन मंत्रालय (कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग), नई दिल्ली,
3. सचिवद्वारा, छत्तीसगढ़ उच्च न्यायालय, बिलासपुर
4. महामहिम राज्यपाल महोदय के सचिव, राजभवन, रायपुर,
5. आभासीय आयुक्त, छत्तीसगढ़ भवन, नई दिल्ली,
6. सचिव, राजस्व मंडल, बिलासपुर, समस्त विभागाध्यक्ष, छत्तीसगढ़,
7. सचिव, छत्तीसगढ़ विधान सभा सचिवालय, रायपुर ।
8. महापिबक्ता, छत्तीसगढ़ महापिबक्ता कार्यालय, बिलासपुर
9. आयुक्त जनसंपर्क सचालनालय रायपुर,
10. रायपुर विभागाध्यक्ष छत्तीसगढ़ ।
11. रायपुर संचालनालय छत्तीसगढ़ ।
12. आयुक्त, जनसंपर्क सचालनालय ।
13. रायपुर कॉलेक्टर, छत्तीसगढ़ ।
14. रायपुर विशेष संचयक/गैज सचिव, माननीय मंत्रीगण, राज्य मंत्रीगण, संसदीय सचिवगण ।
15. मुख्य सचिव के अवर सचिव/स्टॉफ ऑफिसर, छत्तीसगढ़ शासन मंत्रालय रायपुर ।
16. सचिव, क्षेत्रीय मुद्रणालय, राजनांदगांव, छत्तीसगढ़ की ओर इस निवेदन के साथ कि कृपया अधिसूचना का प्रकाशन छत्तीसगढ़ असाधारण राजपत्र में करना सुनिश्चित कर, मुद्रित अधिसूचना की 300 प्रतियां इस विभाग को उपलब्ध कराने का कष्ट करें।  
की ओर सूचनाएं एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित ।
17. इस अधिसूचना द्वारा सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के अंतर्गत विभिन्न माध्यमों से शुल्क (शुल्क एवं मूल्य विनियमन) जमा करने के लिये बजट शीर्ष, उपशीर्ष, लघुशीर्ष, संशोधित किये गये हैं, अतः शुल्क एवं मूल्य विनियमन शुल्क संशोधित शीर्ष के अंतर्गत जमा किये जायें ।
18. कृपया अधिसूचना की प्राप्ति रायपुर अधीनस्थ कार्यालयों को प्रेषित की जाकर संशोधित माध्यमों से अनुसार कार्रवाई सुनिश्चित की जावे ।

  
संयुक्त सचिव  
छत्तीसगढ़ शासन  
सामान्य प्रशासन विभाग

3/1/12

सूचना क्र. 222/स्था./अभ्यसूआ/12  
प्रतिष्ठिति

रायपुर, दिनांक 5/2/2012

1. स्टाफ ऑफिसर, मुख्य सूचना आयुक्त, छठम राज्य सूचना आयोग, रायपुर।
2. मित्र सहायक, राज्य सूचना आयुक्तगण, छठम राज्य सूचना आयोग, रायपुर।
3. सचिव, छठम राज्य सूचना आयोग, रायपुर।
4. उपसचिव/अवर सचिव/लेखाधिकारी/जनसंपर्क अधिकारी/अनुभाग अधिकारी, छठम राज्य सूचना आयोग, रायपुर।
5. वाचक गण 1, 2 एवं 3 को सूचनाएं।
6. गाई फाइल।

OK  
प्रभारी अधिकारी स्थापना  
छ म. राज्य सूचना आयोग  
रायपुर

छत्तीसगढ़ शासन  
सामान्य प्रशासन विभाग  
मंत्रालय  
दारु कल्याण सिंह भवन रायपुर

- 196 -

क्रमांक एफ 2-19/2006/1/6  
प्रति,

रायपुर दिनांक 27 जुलाई, 2006

शासन के समस्त विभाग,  
समस्त विभागाध्यक्ष,  
समस्त कलेक्टर,  
छत्तीसगढ़

विषय:-सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के प्रावधानों का समुचित क्रियान्वयन।

राज्य शासन के ध्यान में यह बात लाई गई है कि विभिन्न विभागों एवं उनके अधीनस्थ लोक अधिकारियों/जन सूचना अधिकारियों द्वारा सूचना का अधिकार अधिनियम तथा उसके तहत बनाये गये नियमों का समुचित अध्ययन न किये जाने के कारण अधिनियम का प्रभावी रूप से क्रियान्वयन नहीं हो पा रहा है।


2/ सूचना का अधिकार अधिनियम के समुचित क्रियान्वयन हेतु विभागीय सचिव इस पर व्यक्तिगत ध्यान दें तथा सभी अधिकारियों द्वारा अधिनियम एवं राज्य शासन द्वारा बनाये गये नियमों का बार-बार अध्ययन करने के साथ ही विभिन्न बिन्दुओं पर विशेष ध्यान दिया जाय:-

1. विभागों/अधीनस्थ कार्यालयों में वरिष्ठ अधिकारियों को ही जनसूचना अधिकारी नामांकित किया जाय। जन सूचना अधिकारी के अवकाश या अन्य कारणों से अनुपलब्धता की स्थिति में लोक अधिकारी का बन्दोबस्त किया जाय।
2. विभाग के अधीनस्थ सभी लोक प्राधिकारियों (एन.जी.ओ.सहित) की जानकारी सचिव स्तर से एकजाई कर सा0प्र0 विभाग को समयावधि में भेजी जाय।
3. सूचना आयोग से केवल सचिव स्तर से ही पत्राचार किया जाय। निचले स्तरों से पत्र व्यवहार/मार्गदर्शन आदि सूचना आयोग से नहीं किया जाये।
4. सभी कार्यालयों में सूचना का अधिकार से संबंधित पूर्ण जानकारी सूचना पटल पर प्रदर्शित करने के निर्देश दिए गए थे। अब तक यदि यह न किया गया है तो अगले 15 दिनों में कर लिए जाए।
5. नियत समयावधि के पश्चात् जानकारी निःशुल्क दी जाना होती है इससे शासन पर अनावश्यक वित्तीय भार आता है। अतः इस पर होने वाला व्यय संबंधित अधिकारी पर अधिरोपित करने हेतु कार्यवाही की जाय। यदि सूचना से संबंधित आवेदक द्वारा क्षतिपूर्ति की मांग, सूचना आयोग द्वारा, न्यायोचित पाई जाती है तो उसका भुगतान संबंधित को किया जाए तथा इसकी वसूली भी दोषी अधिकारी से करने हेतु विभाग नियमानुसार कार्यवाही करे।

.....2

/ / 2 / /

6. कार्यालयीन फाइलें व्यवस्थित रखा जाय, ताकि अभिलेख दूढ़ने में अनावश्यक विलंब न हो एवं निर्धारित अवधि में जानकारी दी जा सके।
7. स्वयं प्रकटीकरण अभिलेख छत्तीसगढ़ राज्य की वेबसाइट पर अद्यतन रखी जाय तथा जिन विभागों द्वारा पूर्ण जानकारी प्रदर्शित नहीं की गई है, उसे शीघ्र प्रदर्शित किया जाए।
8. कार्यालयीन अभिलेख के विनिष्टीकरण का समय तथा विनिष्ट किये गये अभिलेखों की जानकारी भी वेबसाइट पर प्रदर्शित की जाय ताकि आवेदकों को ऐसी जानकारी मांगने हेतु अनावश्यक कठिनाई न हो।
9. प्रथम अपील में आवेदक को सुनवाई हेतु अनिवार्य रूप से बुलाया जाय आवश्यक होने पर उसे नियमानुसार विधिक सहायता भी उपलब्ध कराई जावे तथा अपील का समायावधि (30 दिन के भीतर) में निपटारा स्पष्ट कारण बताते हुए (स्पीकिंग आर्डर) किया जाय। अपीलीय अधिकारी पर जुर्माने का प्रावधान नहीं है परन्तु दोषियों के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही की जा सकती है।
10. सभी कलेक्टरों की जानकारी सचिव राजस्व विभाग के माध्यम से आएगी। जानकारी के पत्र अलग से प्रसारित किए जायेंगे।
11. अधिनियम के तहत ली जाने वाली फीस/शुल्क के साधन का गहन प्रचार-प्रसार किया जाय।
12. कार्यालयीन बजट में डाक व्यय, स्टेशनरी व्यय एवं सूचना आयोग द्वारा पारित आदेशानुसार क्षति-पूर्ति दावों (डिक्लीमन) आदि के भुगतान के साथ-साथ अमले की कमी को पूरा करने हेतु पर्याप्त बजट प्रावधान कराया जाये।
13. पंचायत स्तर पर सूचना का अधिकार अधिनियम के संबंध में पर्याप्त रूप से प्रचार प्रसार एवं प्रशिक्षण कराया जाये, ताकि प्रत्येक आम जनता को इसकी जानकारी हो।
14. प्रभारी सचिव द्वारा जिले के दौरे के समय एवं विभागीय बैठकों में सूचना का अधिकार के कियान्वयन की समीक्षा नियमित रूप से की जाय।
15. आवेदक को उपलब्ध कराई गई सूचना, आयोग को पृष्ठांकित नहीं की जाए।
16. सूचना आयोग को भेजे जाने वाले पत्र आदि सचिव, छत्तीसगढ़ सूचना आयोग को संबोधित किये जावें।

  
(बी.के.राय)  
उप सचिव  
छत्तीसगढ़ शासन  
सामान्य प्रशासन विभाग


//3//

क्रमांक एफ 2-19/2006/1/6

रायपुर दिनांक 27 जुलाई, 2006

प्रतिलिपि:-

- 1 सचिव, सूचना आयोग निर्मल छाया भवन, मीरा दातार रोड, शंकर नगर रायपुर,
  - 2 महामहिम राज्यपाल महोदय के सचिव, राजभवन, रायपुर
  - 3 सचिव, छत्तीसगढ़ विधान सभा सचिवालय, रायपुर
  - 4 रजिस्ट्रार छत्तीसगढ़ उच्च न्यायालय बिलासपुर
  - 5 सचिव, मुख्यमंत्री जी छत्तीसगढ़ शासन मंत्रालय, रायपुर
  - 6 समस्त विशेष सहायक/निज सचिव, मंत्रीगण/राज्यमंत्रीगण
  - 7 मुख्यसचिव के स्टाफ आफीसर, छत्तीसगढ़ शासन मंत्रालय, रायपुर
  - 8 समस्त अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव/सचिव, मंत्रालय रायपुर
  - 9 आवासीय आफुक्त छत्तीसगढ़ भवन नई दिल्ली
  - 10 सचिव, छत्तीसगढ़ राजस्व मंडल बिलासपुर,
  - 11 संचालक, जनसंपर्क संचालनालय, रायपुर
- की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित ।

  
 उप सचिव  
 छत्तीसगढ़ शासन  
 सामान्य प्रशासन विभाग

छत्तीसगढ़ शासन  
सामान्य प्रशासन विभाग  
(सूचना का अधिकार प्रकोष्ठ)

मंत्रालय

दाऊ कल्याण सिंह भवन, रायपुर- 492001

सं. 29/2008/1-मुअध

रायपुर, दिनांक 27 सितम्बर, 2010

संयुक्त सचिव सूचना अधिकार/समूह संविधान/संविधान  
संयुक्त सचिव सूचना अधिकार  
संयुक्त सचिव सूचना अधिकार  
संयुक्त सचिव सूचना अधिकार  
छत्तीसगढ़

सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 में कंग-25(3)(ड) के अन्तर्गत छ.ग. राज्य सूचना आयोग द्वारा प्रेषित मुद्दाओं पर कार्यवाही संबंधी।

00

छत्तीसगढ़ राज्य में सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 प्रभावी है तथा छ.ग. राज्य सूचना आयोग कार्यरत है। छ.ग. सरकार के शक्ति प्रतिवेदन वर्ष 2005-06 के अन्वय-छ के बिन्दु क्रमांक 6 में सुझाव दिया गया है कि- "लोक सूचना अधिकारी (Public Information Officers) पदों पर विभिन्न क्षेत्रों के लिये तैयार।

सर्वप्रथम राज्य के सूचना अधिकार के अन्वय में राज्य शासन द्वारा यह निर्णय लिया गया है कि- "विभिन्न लोक अधिकारी (Public Information Officers) पदों पर विभिन्न क्षेत्रों के लिये तैयार।

सर्वप्रथम राज्य के सूचना अधिकार के अन्वय में राज्य शासन द्वारा यह निर्णय लिया गया है कि- "विभिन्न लोक अधिकारी (Public Information Officers) पदों पर विभिन्न क्षेत्रों के लिये तैयार।

सही  
(क.आर.मिश्रा)

संयुक्त सचिव

छत्तीसगढ़ शासन

सामान्य प्रशासन विभाग

रायपुर, दिनांक सितम्बर, 2010

सं. 29/2008/1-मुअध

संयुक्त सचिव सूचना आयोग, निर्मल तारा भवन, बीरा बाजार रोड, शंकर नगर, रायपुर की ओर सूचनाार्थ अर्पित।

(क.आर.मिश्रा)

संयुक्त सचिव

छत्तीसगढ़ शासन



सं.एफ. 10/9/2008-आई.आर.  
भारत सरकार  
कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय  
(कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग)

नार्थ ब्लॉक, नई दिल्ली,  
दिनांक : 26 अप्रैल, 2011

**विषय:** भारतीय पोस्टल ऑर्डर द्वारा सूचना का अधिकार अधिनियम के अंतर्गत शुल्क की अदायगी।

अधोस्वीकार्य को यह कहने का निर्देश हुआ है कि सूचना का अधिकार (शुल्क और लागत का विनियम) नियमावली, 2005 में प्रावधान है कि सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के अंतर्गत शुल्क भरणे वाला कोई व्यक्ति सूचना पाने के लिए नकद अथवा डिमांड ड्रॉफ्ट अथवा बैंकर्स चेक अथवा भारतीय पोस्टल ऑर्डर द्वारा शुल्क की अदायगी कर सकता है। इस विभाग के ध्यान में यह लाया गया है कि कुछ लोक प्राधिकरण भारतीय पोस्टल ऑर्डर के माध्यम से शुल्क स्वीकार नहीं करते हैं।

2. यद्योक्तानुसार, नियमों के अंतर्गत शुल्क की अदायगी के तरीकों में एक माध्यम भारतीय पोस्टल ऑर्डर है। आईपीओ के माध्यम से शुल्क स्वीकार किए जाने से इंकार आवेदन को स्वीकार करने से रना करने जैसा लिया जाएगा। इसका परिणाम अधिनियम की धारा 20 के अंतर्गत संबंधित केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी पर केन्द्रीय सूचना आयोग द्वारा शांति लगाया जाता हो सकता है। अतः सभी लोक प्राधिकरणों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि आईपीओ द्वारा शुल्क की अदायगी से इंकार न हो।

3. इस का.आ. के सदस्यों को सभी संबंधितों के ध्यान में लाया जाए।

मनी  
(कृष्ण गोपाल वर्मा)  
निदेशक  
दूरभाष: 23092158

**प्रतिनिधि**

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग।
2. सभी लोक सेवा आयोग/लोक सेवा मंत्रालय/राज्य सेवा मंत्रालय/मंत्रिमण्डल सचिवालय/केन्द्रीय सतर्कता आयोग/राष्ट्रपति मंत्रालय/उप राष्ट्रपति मंत्रालय/प्रधान मंत्री कार्यालय/सूचना आयोग/सूचना आयोग।
3. केन्द्रीय सूचना आयोग।
4. कर्माचारी कल्याण आयोग, सीसीओ परिसर, नई दिल्ली।
5. भारत के नियंत्रक और महालेखापरीक्षक का कार्यालय, 10 बहादुर शाह जफर मार्ग, नई दिल्ली।
6. कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग और पेंशन और पेंशनभोगी कल्याण विभाग के सभी अधिकारी/डेस्क/अनुभाग।

**छत्तीसगढ़ शासन**  
**सामान्य प्रशासन विभाग**  
**(सूचना का अधिकार प्रकोष्ठ)**  
**मंत्रालय**  
**डा.क. कल्याण सिंह भवन, रायपुर**

रायपुर, दिनांक 22/12/2010

अवकाश क्रमांक: 1249/2010-1/सूचना

प्रति,

सहायक आर.सू.का अधिकारी/अनुसूच्य अधिकारी/सर्वोप.सू.  
 छत्तीसगढ़ शासन,  
 सामान्य प्रशासन विभाग,  
 मंत्रालय, रायपुर,  
 छत्तीसगढ़।

विषय: सूचना का अधिकार अधिनियम के तहत अनुसूच्य का निपटारा तथा अपील की सुनवाई निर्धारित समय में किये जाने के संबंध में।

अवकाश क्र. 1249 में यह बात आई है कि सूचना का अधिकार अधिनियम के अंतर्गत विभिन्न कार्यालयों के जनसूचना अधिकारियों द्वारा सूचनाओं की निर्धारित समय सीमा में सूचना उपलब्ध नहीं कराई जा रही है। इसी तरह प्रथम अपील के प्रकरणों में अपीलार्थी अवकाशों के द्वारा सूचना का निपटारा निर्धारित समय सीमा में नहीं किया जा रहा है जिसके कारण आवेदकों को राज्य सूचना अधिनियम के अंतर्गत निर्धारित प्रस्तुत करने के लिए कार्य लेना पड़ता है, जो स्थिति अहित लक्ष्य है।

अतः इस संबंध में निर्देशित किया जाता है कि सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 की धारा 6 के अंतर्गत अनुसूच्य का निपटारा तथा प्रथम अपील का निपटारा धारा 19 के अनुसार निर्धारित समयसीमा अर्थात् 30 दिवस के अंदर भारत सरकार कार्यालय, लोक शिक्षण तथा योजना मंत्रालय (का. एवं प्र. विभाग) के कार्यालयों में प्राप्त दिनांक 5/10/2009 द्वारा जारी सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 की धारा 6(1) के तहत निर्धारित प्रक्रिया से अनुसूच्य किया जाए।

(1) आवेदनों के निपटारों के लिए कि जाने वाली प्रक्रिया

क्र.सं.	परिस्थिति	आवेदन का निपटारा करने हेतु समय-सीमा
1	सामान्य स्थिति में सूचना की आपूर्ति	30 दिन
2	जब सूचना अधिनियम के अंतर्गत सूचना का अधिकार अधिनियम के तहत सूचना का निपटारा अनुसूच्य	45 दिन
3	जब सूचना अधिनियम के अंतर्गत सूचना का अधिकार अधिनियम के तहत सूचना का निपटारा अनुसूच्य	45 दिन और जोर दिखे जायेंगे

4	यदि आवेदन/अनुसूची अन्य लोक प्राधिकरण से स्वतंत्ररित होने के बाद प्राप्त होने में तो सूचना की आपूर्ति (ए) सभासद स्थिति में  (ए) यदि सूचना व्यक्ति के जीवन तथा स्वातंत्र्य से संबंधित हो	(क) संबंधित लोक प्राधिकरण द्वारा आवेदन की प्राप्ति के 30 दिन के भीतर (ख) संबंधित लोक प्राधिकरण द्वारा आवेदन की प्राप्ति के 48 घंटे के भीतर
5	दूसरी अनुसूची में विनिर्दिष्ट सचिवों द्वारा सूचना को आपूर्ति (ए) यदि सूचना का मुख्य गन्तव्य अधिकांश उल्लंघन से हो (ए) यदि सूचना का मुख्य प्रभावधार के आरोपित से हो	(क) आवेदन प्राप्ति के 45 दिन के भीतर (ख) आवेदन प्राप्ति के 30 दिनों के भीतर
6	यदि सूचना तीसरी पाती से संबंधित हो तथा तीसरी पाती से इसे प्राथमिक माना हो तो सूचना की आपूर्ति	सम्बन्धितों के इस भाग के पैरा 23 से 28 में दी गई प्रक्रिया का पालन करते हुए मुहैया करवाई जाए
7	यदि सूचना की आपूर्ति विषयमें आवेदक को अतिरिक्त शुल्क का भुगतान करने को कहा गया हो	आवेदक को अतिरिक्त शुल्क के बारे में सूचित करने तथा आवेदक द्वारा अतिरिक्त शुल्क के भुगतान के बाद ही अर्पण को प्रारंभ देने की दृष्टि में तैयार किया जाएगा।

### प्रथम अपील के संबंध में प्रक्रिया

सूचना का अधिकार अधिनियम के अंतर्गत अपील पर निर्णय करना एक अर्थ न्यायिक कार्य है। इसलिए अपीलीय अधिकारी को यह सुनिश्चित करना आवश्यक है कि न्याय केवल हो ही नहीं, बल्कि वह लोटे हुए दिखाई भी दे। इसके लिए अपीलीय अधिकारी को प्रथम अपील संबंधित तथ्यों तथा बाह्य विषयमें निर्णय के पक्ष में समुचित तर्क दिये गये हों।

यदि कोई अपीलीय अधिकारी इस विषय पर पहुँचता है कि अपीलकर्ता को लोक सूचना अधिकारी द्वारा भेजी गई जानकारी के अभाव में जो जानकारी से ज्ञान उपलब्ध है तो वह या तो (i) लोक सूचना अधिकारी को ऐसा सूचना देने के लिए निर्देश दे सकता है या (ii) अपीलकर्ता को सत्य जानकारी प्रेषित करता है। फरजी स्थिति में अपीलीय प्राधिकारी को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि उसके द्वारा प्रेषित जानकारी अपीलकर्ता को सही, सही जाए। हालाँकि, यह देखना होगा कि अपीलीय प्राधिकारी को कब सूचना के द्वारा सत्यता का ज्ञान प्राप्त आवेदक को सत्य ही जानकारी प्रेषित दे।

यदि लोक सूचना अधिकारी अपीलीय प्राधिकारी द्वारा प्रेषित आदेश को कार्यवाही नहीं करता है और अपीलीय प्राधिकारी यह ज्ञान करता है कि उसके आदेश को कार्यवाही करवाने के लिए उच्चतर प्राधिकारी का परामर्श आवश्यक है तो उसे इस मामले को उच्चतर प्राधिकरण के एक अधिकारी के ध्यान में लाना चाहिए जो लोक सूचना अधिकारी को निर्देश करेगा कि उसे सहायता दे। ऐसे मामले में अपीलकर्ता को यह सुनिश्चित करेगा कि वह अपीलकर्ता को सूचना का अधिकार अधिनियम के प्रावधानों को कार्यवाही किया जा सके।

### आपिल के निपटान के लिए समय-सीमा

प्रथम अपीलीय प्राधिकारी को अपील का निपटारा अपील प्राप्त होने की तारीख से 30 दिनों के भीतर कर देना चाहिए। अपवाद के रूप में अपीलीय प्राधिकारी इसके निपटान के लिए 45 दिनों का समय ले सकता है। तथापि, ऐसे मामलों में जिसमें अपील के निपटान में 30 दिनों का अंतर हो सकता है अपीलीय अधिकारी से अपेक्षा की जाती है कि वह अपने विलम्ब के कारणों को लिखित रूप में

1/ अथवा उक्त निर्देशों के अन्तर्गत कार्य करने हेतु आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

सती  
(सैयद कौसर अली)  
अवर सचिव  
छत्तीसगढ़ शासन  
सामान्य प्रशासन विभाग  
रायपुर, दिनांक 22/12/2010

दिनांक 22/12/2010/1749/2010/1/सू309

प्रति,

1. सचिव, राजस्व विभाग, रायपुर, छत्तीसगढ़।
  2. मुख्य प्रशासक के सहायक, प्रशासन, रायपुर, छत्तीसगढ़।
  3. सचिव, छत्तीसगढ़ राज्य योजना आयोग, अन्तर नगर, रायपुर।
  4. सचिव, उच्च विद्यालय सचिवालय, रायपुर।
  5. आयुक्त/प्रशासक, जनसंपर्क, छत्तीसगढ़।
- श्री अतिर सूचनाओं एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

सती  
अवर सचिव  
छत्तीसगढ़ शासन  
सामान्य प्रशासन विभाग

# सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005

भाग-04

सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005  
छत्तीसगढ़ शासन के नियम एवं महत्वपूर्ण परिपत्र

कार्यालय

नगर पालिक निगम, रायगढ़ (छ.ग.)

दूरभाष नं०-07762-222911 फ़ैक्स नं०-07762-222923

E-mail:-[nraigarh@ymail.com](mailto:nraigarh@ymail.com), website [www.nagarnigamraigarh.com](http://www.nagarnigamraigarh.com)