

# कार्यालय नगरपालिक निगम, जगदलपुर, जिला-बस्तर(छोगा)

शांतिनगर, वार्ड क्र. 25, बस स्टैण्ड रोड, जगदलपुर

E-Mail - jagdalpurnagarnigam@yahoo.com, Website - nagarnigamjagdulpur.in, Phone No. - 07782-221055



## आदेश

क्रमांक/188/न.पा.नि./स्थापना/2021,

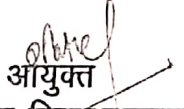
जगदलपुर, दिनांक 15/04/2021

छत्तीसगढ़ शासन नगरीय प्रशासन एवं विकास विभाग मंत्रालय महानदी भवन नवा रायपुर के पृ.क्र. एफ 4-08/2018/18 दिनांक 23.11.2020 एवं संचालनालय, नगरीय प्रशासन एवं विकास इन्द्रावती भवन नवा रायपुर के पत्र क्रं./स्थपना/एफ/वि/747/2021/215/दिनांक 09.04.2021 के द्वारा संचालनालय स्तर पर गठित चयन समिति द्वारा अनुशंसित एवं नगरपालिक निगम जगदलपुर के द्वारा गठित छानबीन समिति में प्रमाण पत्रों का सत्यापन उपरान्त निम्नलिखित अभ्यर्थियों को नगरपालिक निगम अधिनियम 1956 की धारा 58 परन्तुक (एक) के अनुसार, उप अभियंताओं के रिक्त पदों पर वेतनमान रूपये 9300-34800+4200/- (वेतन मेट्रीक्स 8) तथा निगम द्वारा समय-समय पर स्वीकृत भत्तों पर अस्थायी रूप से कार्यभार ग्रहण तिथि से तीन वर्ष की परिवीक्षा अवधि पर नियुक्त किया जाता है परिवीक्षा अवधि के दौरान प्रथम, द्वितीय एवं तृतीय वर्ष में क्रमशः उस पद के वेतनमान के न्यूनतम का 70%, 80% एवं 90% राशि स्टायेपेण्ड के रूप में दिया जावेगा। परिवीक्षा अवधि सफलतापूर्वक पूर्ण करने पर वेतनमान के न्यूनतम पर वेतन नियत किया जावेगा।

क्रमांक	अभ्यर्थी का नाम/पिता का नाम	निवास स्थान	पदनाम	वर्ग	विभाग का नाम
1	2	3	4	5	6
1	श्री चर्चित चांडक पिता श्री चन्द्रेश चांडक	यूनियन बैंक रोड प्रतापगंज पारा जगदलपुर	उप अभियंता	सामान्य	लोक निर्माण शाखा
2	श्री राजेश कुमार पाण्डे पिता श्री पीतूराम पाण्डे	पो. बहीगांव, जिला कोण्डागांव पिन नं. 494230	उप अभियंता	सामान्य	लोक निर्माण शाखा
3	श्री बसन्त कुमार कुंजाम पिता श्री काशी राम	तरिया पारा, बनसागर, अमोड़ा कांकेर पिन नं. 494333	उप अभियंता	अ.ज.जा.	लोक निर्माण शाखा

1. इन्हे नियमानुसार शारीरिक योग्यता संबंधी प्रमाण पत्र मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी से प्राप्त कर प्रस्तुत करना होगा।

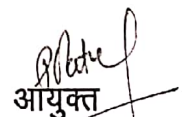
2. इन्हे शैक्षणिक योग्यता/आयु संबंधी मूल प्रमाण पत्रों एवं उनकी एक सेट प्रमाणित छायाप्रति के साथ समक्ष में प्रमाण पत्रों का सत्यापन करवाना होगा तथा सेवा अभिलेख तैयार करने हेतु दो नग कोरी सेवा – पुस्तिका प्रस्तुत करना होगा ।
3. इन्हे नियमानुसार अस्थाई सेवा त्यागने के पूर्व एक माह का नोटिस देना होगा अथवा एक माह का वेतन एवं महंगाई भत्ता की राशि निगम कोष में जमा करना होगा ।
4. इन्हे आदेश प्राप्ति के 15 दिनों के अन्दर निगम कार्यालय में उपस्थित होकर कार्यभार ग्रहण करना होगा, अन्यथा नियुक्ति आदेश स्वमेव निरस्त हो जावेगा ।
5. पुलिस थाना से निर्धारित प्रपत्र में चरित्र सत्यापन प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा ।

  
आयुक्त

नगरपालिक निगम, जगदलपुर  
जगदलपुर, दिनांक 15/04/2021

पृ.क्रमांक/189 /न.पा.नि./स्थापना/2021,  
प्रतिलिपि :-

1. निज सहायक, माननीय मंत्री जी, छ.ग. शासन नगरीय प्रशासन एवं विकास, मंत्रालय महानदी भवन, अटल नगर नवा रायपुर ।
2. संचालक, नगरीय प्रशासन एवं विकास, विभागाध्यक्ष कार्यालय, डी.ब्लाक, चतुर्थ तल इन्द्रावती भवन, नया रायपुर ।
3. माननीय महापौर महोदया, नगरपालिक निगम जगदलपुर ।
4. माननीय अध्यक्ष (स्पीकर) महोदया, नगरपालिक निगम, जगदलपुर ।
5. मान. प्रभारी सदस्य वित्त एवं सामान्य प्रशासन नगरपालिक निगम, जगदलपुर ।
6. मान. नेता प्रतिपक्ष, नगरपालिक निगम, जगदलपुर ।
7. पुलिस अधीक्षक, जिला-बस्तर, जगदलपुर ।
8. संयुक्त संचालक, नगरीय प्रशासन एवं विकास, क्षेत्रीय कार्यालय जगदलपुर ।
9. मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी महारानी अस्पताल जगदलपुर ।
10. कार्यपालन अभियंता, नगरपालिक निगम, जगदलपुर ।
11. प्रभारी राजस्व अधिकारी नगरपालिक निगम, जगदलपुर ।
12. प्रभारी स्वास्थ्य अधिकारी नगरपालिक निगम, जगदलपुर ।
13. लेखापाल, नगरपालिक निगम, जगदलपुर ।
14. स्टेनो टू आयुक्त, नगरपालिक निगम, जगदलपुर ।
15. पेंशन/भविष्य निधि/स्थापना लिपिक, नगरपालिक निगम, जगदलपुर ।
16. श्री /श्रीमती/कुमारी ..... को आदेश पालनार्थ ।
17. संबंधित के व्यक्तिगत नस्ती में चस्पा हेतु ।

  
आयुक्त

नगरपालिक निगम, जगदलपुर