कार्यालय नगरपालिक निगम,जगदलपुर जिला :– बस्तर (छ.ग.)

मैनुअल पद्धति निविदा सूचना

क्र./ 171 /न.पा.नि./लो0नि0वि0/2022 जगदलपुर दिनांक 13 /04/2022

नगरपालिक निगम जगदलपुर द्वारा विभिन्न योजना के तहत स्वीकृति कार्यों को क्रियान्वित करने के लिए एकीकृत पंजीयन प्रणाली अंतर्गत "डी" व प्रवर श्रेणी में पंजीकृत ठेकेदारों से निविदा प्रपत्र **"A"** में, दर अनुसूची से कम एवं अधिक प्रतिशत दर दिनाक 05.05.2022 को सांय 05.30 बजे तक स्पीड पोस्ट/पंजीकृत डाक से निविदा आमंत्रित की जाती है। प्राप्त समस्त निविदायें दिनांक 06.05.2022 को प्रातः 11.30 बजे खोले जावेगें। इस हेतु कोरे निविदा प्रपत्र दिनांक 27.04.2022 को सांय 05.30 बजे तक आवेदन पत्र के साथ निविदा प्रपत्र हेतु निर्धारित शुल्क सहित प्रस्तुत करने पर दिनांक 28.04.2022 को कार्यालय से प्राप्त की जा सकती है। नियम एवं शर्तें कार्यालयीन अवधि में निगम कार्यालय या विभागीय वेबसाइट **www.nagarnigamjagdalpur.in** एवं **http://uad.cg.gov.in** से एवं लोक निर्माण शाखा में देखी/प्राप्त की जा सकेगी।

क्र.	कार्य का नाम	निविदा राशि	अमानत राशि
1.	सामुदायिक भवन निर्माण कार्य गुरूगोविंद सिंह वार्ड क्रमांक–36	10.00 लाख	8000.00
2	पेवर ब्लॉक कार्य महादेव नाग घर से पवन घर तक जवाहर नगर वार्ड–24	9.91 लाख	8000.00
3	आर.सी.सी. ड्रेन निर्माण कार्य सोनू चौहान घर से प्रभवती घर तक जवाहर नगर वार्ड–24	6.71 लाख	6000.00
4	पेवर ब्लॉक काय मदन शर्मा गली प्रेमवती घर से इंदु घर तक जवाहर नगर वार्ड–24	5.13 लाख	5000.00
5	पेवर ब्लॉक कार्य दुर्गा मंच से सोनू चौहान घर तक जवाहर नगर वार्ड–24	11.15 लाख	9000.00
6	बलीराम कश्यप वार्ड क. 43 अयप्पा मंदिर के सामने 200. सी.सी.सड़क निर्माण	8.08 लाख	8000.00
7	वार्ड क्रमांक 17 से 20 तक में विभिन्न योजना/मद से स्वीकृत कार्य जिसकी लागत रू. 02 00 लाख या इससे कम हो ऐसे समस्त प्रकार के निर्माण/मरम्मत कार्य (तृतीय आमंत्रण)	25.00 लाख	20000.00

"नगरपालिक निगम के करों का भुगतान कर नगर विकास में सहयोग करें"

कार्यपालन अभियंता
नगरपालिक निगम, जगदलपुर

पृ0क्र./ 172 /न.पा.नि./लो0नि0वि0/2022 जगदलपुर दिनांक 13 /04/2022

प्रतिलिपिः–

1. मान0 महापौर, नगरपालिक निगम, जगदलपुर की ओर सादर सूचनार्थ।
2. मान0 अध्यक्ष (स्पीकर), नगरपालिक निगम, जगदलपुर की ओर सादर सूचनार्थ।
3. मान0 सभापति, आवास पर्यावरण एवं लोक निर्माण विभाग समिति, नगरपालिक निगम, जगदलपुर की ओर सादर सूचनार्थ।
4. नेता प्रतिपक्ष, नगरपालिक निगम, जगदलपुर की ओर सादर सूचनार्थ।
5. प्रोग्रामर डाटा सेंटर, संचालनालय नगरीय प्रशासन एवं विकास छ.ग., नया रायपुर की ओर संचालनालय के वेबसाईट में अपलोड कर हेतु अग्रेषित।
6. श्री सुमित महापात्र, जनसंपर्क, नगरपालिक निगम जगदलपुर की ओर शासन के निर्देशानुसार समाचार पत्र में प्रकाशित किये जाने हेतु तीन–तीन प्रतियों में प्रेषित है। समाचार पत्र में प्रकाशन उपरांत प्रकाशित समाचार पत्र की दो–दो प्रति कार्यालय में प्रस्तुत करेंगे।
7. सम्पादक .... दैनिक समाचार पत्र रायपुर/जगदलपुर। कृपया आपके समाचार पत्र में दिनांक ....के अंक में एक बार साईज 02 कॉलम 6 सें.मी. या इससे कम साईज में प्रकाशित कर इस आदेश क छायाप्रति सहित प्रकाशित समाचार पत्र की 3 प्रतियों सहित देयक भुगतान हेतु प्रस्तुत करें।
8. सूचना फलकः– मुख्य कार्यालय/लोक निर्माण शाखा/जलप्रदाय शाखा कार्यालय नगर पालिक निगम जगदलपुर में चस्पा हेतु।

कार्यपालन अभियंता
नगरपालिक निगम, जगदलपुर

कार्यालय नगर पालिक निगम, जगदलपुर, जिला बस्तर, (छ0ग0)

निविदा सूचना कमांक / 171 /नपानि/लोनिवि/2022, जगदलपुर दिनांक 13 /04/2022 का विस्तृत विवरण,नियम

1	कोरे निविदा प्रपत्र हेतु आवेदन की अंतिम तिथि	दिनांक **05-05--2022** को सांय 5.30 बजे तक
2	कोरे निविदा प्रपत्र जारी करने की तिथि	दिनांक **06-05-2022** को सांय 05.30 बजे तक
2	निविदा प्रपत्र स्पीड/रजिस्ट्रर्ड डाक द्वारा जमा करने की अंतिम तिथि	दिनांक **27-04-2022** को अपरान्ह 05.30 बजे तक
3	प्राप्त निविदाएं को खोलने की तिथि	दिनांक **28-04-2022** को अपरान्ह 11.30 बजे तक

निम्नांकित समस्त कार्य हेतु ठेकेदार की सक्षम श्रेणी एकीकृत पंजीयन में "द" एवं ऊपर है तथा निविदा प्रपत्र 'ए' में दर अनुसूची लोनिवि भवन/सड़क कार्य .एस.ओ.आर. 01.01.15 से प्रचलित एवं निविदा दिनांक तक संशोधित से कम एवं अधिक प्रतिशत दर पर निविदा आमंत्रित है । कार्य का विवरण निम्नानुसार है:–

क्र.	कार्य का नाम	निविदा राशि	अमानत राशि	निविदा प्रपत्र शुल्क	कार्य की समयावधि
1.	सामुदायिक भवन निर्माण कार्य गुरूगोविंद सिंह वार्ड क्रमांक–36 (डी.एम.एफ.टी.)	10.00 लाख	8000.00	750.00	06 माह
2	पेवर ब्लॉक कार्य महादेव नाग घर से पवन घर तक जवाहर नगर वार्ड–24 (डी.एम.एफ.टी.)	9.91 लाख	8000.00	750.00	03 माह
3	आर.सी.सी. ड्रेन निर्माण कार्य सोनू चौहान घर से प्रभवती घर तक जवाहर नगर वार्ड–24 (डी.एम.एफ.टी.)	6.71 लाख	6000.00	750.00	03 माह
4	पेवर ब्लॉक काय मदन शर्मा गली प्रेमवती घर से इंदु घर तक जवाहर नगर वार्ड–24 (डी.एम.एफ.टी.)	5.13 लाख	5000.00	750.00	02 माह
5	पेवर ब्लॉक कार्य दुर्गा मंच से सोनू चौहान घर तक जवाहर नगर वार्ड–24 (डी.एम.एफ.टी.)	11.15 लाख	9000.00	750.00	03 माह
6	बलीराम कश्यप वार्ड क. 43 अयप्पा मंदिर के सामने 200. सी.सी.सड़क निर्माण (विधायक निधि)	8.08 लाख	8000.00	750.00	03 माह
7	वार्ड क्रमांक 17 से 20 तक में विभिन्न योजना/मद से स्वीकृत कार्य जिसकी लागत रू. 02.00 लाख या इससे कम हो ऐसे समस्त प्रकार के निर्माण/मरम्मत कार्य (तृतीय आमंत्रण)	25.00 लाख	20000.00	1500.00	कार्यादेश अनुसार

नियम/शर्तें

1. निविदा में भाग लेने के लिए नियम/शर्तें का पूर्ण अवलोकन कर निविदा में सम्मिलित होवें । किसी प्रकार जानकारी हेतु नगर निगम के लोक निर्माण शाखा में निम्नांकित कार्यपालन अभियंता –मो. नं. 9285006102, या लिपिक– 9285006118 या सम्पर्क कर प्राप्त की जा सकती है ।
2. निविदा प्रपत्र हेतु आवेदन निर्धारित निविदा प्रपत्र शुल्क सहित कार्यो का नाम स्पष्ट उल्लेख कर लेटर हेड में आवेदन प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा, निर्धारित तिथि एवं समय के उपरांत प्राप्त आवेदन पर विचार नहीं किया जावेगा ।
3. निविदा शर्तें में चाही गई अभिलेख/दस्तावेज/परिपत्र आदि की सत्यापित प्रति प्रत्येक कार्य के निविदा में जमा करना अनिवार्य होगा अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जावेगा । किसी निविदादाता द्वारा एक कार्य का निविदा में सम्पूर्ण अभिलेख होने तथा दुसरे कार्य निविदा में अभिलेख जमा नहीं होने की स्थिति में दुसरे कार्य का निविदा को निरस्त किया जावेगा ।
4. निविदा प्रपत्र निगम द्वारा कार्यपालन अभियंता के हस्ताक्षर हो तथा निगिम से जारी किया गया हो ही मान्य होगा ।
5. कार्य हेतु तैयार प्राक्कलन में उल्लेखित दर अनुसूची के अनुसार ही देयक भुगतान किया जावेगा ।
6. उपरोक्त कार्यो की निविदा की सामान्य शर्तें, धरोहर राशि, विस्तृत निविदा विज्ञप्ति व अन्य जानकारी निगम के विभागीय वेबसाइट www.nagarnigamjagdalpur.in एवं **http://uad.cg.gov.in** से डाउनलोड कर यो निगम कार्यालय से प्राप्त कर अवलोकन उपरांत दिये गये निर्देशानुसार निविदा में भाग लिया जा सकता है ।
7. निविदा प्रपत्र हेतु आवेदन करने की अंतिम तिथि एवं समय के पश्चात प्राप्त आवेदन पर विचार नहीं किया जावेगा ।

8. निविदा प्रपत्र हेतु आवेदन के साथ निविदा प्रपत्र शुल्क जमा नहीं करने पर निविदा प्रपत्र जारी नहीं किया जावेगा ।
9. निविदा प्रपत्र स्पीड पोस्ट या रजिस्टर्ड डाक पोस्ट आफिस के माध्यम से जमा करना होगा । कुरियर आदि से प्राप्त निविदाऐं मान्य नहीं होगा । जिसे मूलतः वापस किया जावेगा ।
10. निर्धारित तिथि एवं समय के उपरांत स्पीड पोस्ट या रजिस्टर्ड डाक पोस्ट आफिस के माध्यम से प्राप्त निविदा को विचार न करते हुए मूलतः वापस किया जावेगा ।
11. निविदा खोलने की तिथि एवं समय पर ठेकेदार या उनके द्वारा अधिकृत प्रतिनिधि अधिकार पत्र के साथ उपस्थित नहीं होने की स्थिति में निगम द्वारा निविदा खोली जावेगी, जिस पर किसी प्रकार की आपत्ति मान्य नहीं किया जावेगा ।
12. निविदादाता को रू. 100.00 के नॉन ज्यूडिशियल स्टॉम्प पेपर में संलग्न प्रारूप में नोटराईज शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा अन्यथा निविदा स्वीकार नहीं किया जावेगा । शपथ पत्र में नोटराईज की तिथि निविदा जारी एवं अंतिम तिथि के मध्य का होना अनिवार्य है ।
13. न्यूनतम दरदाता को न्यूनतम निविदा की स्वीकृति उपरांत निगम से सूचना दिये जाने के 15 दिवस के अंदर रू. 100.00 के नॉन ज्यूडिशियल स्टॉम्प पेपर प्रस्तुत करने पर अनुबंध उपरांत कार्यादेश जारी किया जावेगा, अन्यथा निविदा निरस्त कर अमानत राशि राजसात करते हुए पुनः निविदा आमंत्रित किया जावेगा ।
14. निर्माण कार्य समाप्ति उपरांत ठेकेदार को स्थल की पूर्ण सफाई कराया जाना आवश्यक है । इस आशाय का प्रमाण पत्र निगम के स्वच्छता अधिकारी से प्रस्तुत करने पर ही अंतिम देयक का भुगतान किया जावेगा ।
15. नियम शर्तें का पूर्ण अवलोकन कर ही निविदा में सम्मिलित होवें । निविदा में सम्मलित होने पर सम्पूर्ण शर्तें मान्य समझा जावेगा।
16. निविदा के लिफाफा में निविदा सूचना कमांक.................. कार्य कमांक .... लिखा जाना अनिवार्य है ।
17. निविदादाता को अनुमानित लागत से 10 प्रतिशत से कम निविदा दर होने पर सफल निविदादाता को निविदा दर एवं अनुमानित लागत के 90 प्रतिशत के अंतर की राशि के समतुल्य परफार्मेस गारंटी के रूप में राष्ट्रीयकृत बैंक का एफ.डी.आर., पोस्टआफिस टाईम डिपॉजिट, एन.एस.सी. जो आयुक्त नगरपालिक निगम के नाम से देय हो जमा करना अनिवार्य होगा । उपरोक्त राशि को जमा न करने की दशा में निविदा निरस्त कर दी जावेगी ।
18. प्रथम आमंत्रण निविदा में एकल निविदा प्राप्त होने पर नहीं खोला जाकर मूलतः वापस किया जावेगा ।
19. निविदा अमानत राशि एफ.डी.आर./टी.डी.आर. के रूप में जो राष्ट्रीयकृत बैंक द्वारा जारी हो तथा आयुक्त नगरपालिक निगम जगदलपुर के पक्ष में देय हो स्वीकार किया जावेगा । जिसकी अवधि कार्य की अविधि से अधिक होना अनिवार्य है तथा निविदा जारी एवं अंतिम तिथि के मध्य की तिथि का होना अनिवार्य है । द्वितीय आमंत्रित निविदा में प्रथम आमंत्रण के समय को माध्य किया जावेगा ।
20. ऐसे ठेकेदारों जिनके द्वारा किसी ठेके के कार्य में अनुबंध के अनुरूप कार्य न किया गया हो अथवा नगर पालिक निगम जगदलपुर के हित के विरूद्व कार्य किया गया हो, अधूरा कार्य छोड़ा है या कार्य आदेश जारी होने के बाद कार्य भी प्रारम्भ नहीं किया गया हो या जिनके द्वारा कार्यो को निर्धारित समय सीमा से अत्यधिक विलम्ब से किया गया है, उनको निविदा पर विचार नहीं किया जावेगा।
21. ठेकेदार को कार्य प्रारंभ करने के पूर्व स्थल का फोटोग्राफ एवं विडियोग्राफी लेने के उपरांत ही कार्य प्रारंभ करना होगा ।
22. ठेकेदार को प्रत्येक देयक के साथ किये गये कार्य को तीन–तीन फोटोग्राफ प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा तथा कार्य पूर्ण होने के उपरांत भी तीन–तीन फोटोग्राफ प्रस्तुत करने पर देयक भुगतान की कार्यवाही की जावेगी, फोटोग्राफ में कार्य का नाम, योजना का नाम, स्वीकृत आदेश क्रमांक. व दिनांक, स्वी. राशि, कार्य प्रारंभ करने का दिनांक एवं कार्य पूर्ण होने का दिनांक का डिजीटल प्रिंट होना चाहिए।
23. कार्यादेश के 15 दिवस के अंदर श्रम विभाग में श्रमीकों का पंजीयन करायी जाकर पंजीयन प्रमाण पत्र की सत्यायपित प्रति प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा ।
24. साझेदारी फर्म हो तो उसका प्रमाण पत्र एवं पार्टनर्रशीप डीड की प्रति जमा करना अनिवार्य होगा ।
25. रू. 10.00 लाख से अधिक के कार्य में ठेकेदार को स्वयं के व्यय पर प्रत्येक कार्य के लिए साईट इंजीनियर रखना अनिवार्य होगा। कार्य हेतु अभियंता नियुक्त करने संबंधी पत्र एवं अभियंता का सहमती पत्र की सत्यापित प्रति जमा करना अनिवार्य होगा ।
26. अमानत राशि का मूल एफ.डी.आर./टी.डी.आर. की मूल प्रति जमा करना अनिवार्य होगा ।
27. टूल्स, प्लांट, मशिनरी की जानकारी जो कार्यपालन अभियंता स्तर के तकनीकी अधिकारी द्वारा सत्यापित प्रति जमा करना अनिवार्य होगा ।
28. कार्य की लागत का कम–से–कम 15 प्रतिशत राशि के बराबर मुल्य का बैंक साल्वेंसी जो बैंक के लेटर हेड में जारी दिनांक से 12 माह के अंदर हो निविदा के साथ एक सत्यापित प्रति जमा करना होगा ।
29. निविदा तीन लिफाफा पद्धति से स्वीकार किये जायेंगें, जिसमें निम्नानुसार प्रपत्र/दस्तावेज/निविदा प्रपत्र रखना आवश्यक है ।

"अ" निविदा की नियम व शर्तें की एक–एक हस्ताक्षरित प्रति, निविदा प्रपत्र शुल्क का मूल रसिद की प्रति, अमानत राशि का मूल एफडीआर जो आयुक्त नगरपालिक निगम जगदलपुर के पक्ष में देय, ठेकेदारी का पंजीयन पत्र, जी.एस.टी. पंजीयन प्रमाण पत्र सत्यापित प्रति एवं रू. 100.00 के नॉन ज्यूडिशियल स्टॉम्प पेपर में संलग्न प्रारूप में नोटराईज शपथ पत्र प्रस्तुत आदि।

"ब" लिफाफा में निविदा प्रपत्र "ए" में निविदा दर भरकर निविदा की मूल प्रति ठेकेदार का हस्ताक्षर युक्त

"स" लिफाफा में सीलबंद अ एवं ब लिफाफे रखकर स्पीड पोस्ट/रजि.डाक के माध्यम से निर्धारित समयावधि में प्राप्त होना अनिवार्य है

लिफाफा "अ" को पहले खोला जावेगा तथा पर्याप्त सुरक्षा निधि, निविदा प्रपत्र शुल्क एवं चाही गई अभिलेख होने पर ही दूसरे ऑफर प्रस्ताव लिफाफा "ब" को खोला जावेगा अन्यथा निरस्त कर दिया जाएगा ।

30. सशर्त निविदायें स्वीकार योग्य नहीं होगी ।
31. निविदा में प्रस्तुत समस्त प्रकार का कर सहित होगा, निगम द्वारा पृथक से कर का भुगतान नहीं किया जावेगा ।
32. ठेकेदार को ईपीएफ पंजीयन करायी जाकर कार्य में संलग्न श्रमिकों की अंशदान एवं नियोक्ता अंशदान की राशि ठेकेदार को ही जमा कराया जाना अनिवार्य है । इस पर संबंधित विभाग द्वारा कार्यवाही किये जाने पर संबंधित ठेकेदार की जिम्मेदारी होगी ।
33. कार्य में संलग्न श्रमिकों/कर्मचारियों को कलेक्टर द्वारा निर्धारित दर पर प्रतिमाह 07 तारीख तक पारिश्रमिक भुगतान संबंधित के बैंक खाते में आर.टी.जी.एस. या ऑन लाईन ट्रांसफर के माध्यम से किया जाना अनिवार्य है । श्रमिकों के पारिश्रमिक भुगतान संबंधी किसी प्रकार की शिकायत/विवाद की स्थिति में समस्त जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी ।
34. कार्य का प्राक्कलन निगम के लोक निर्माण शाखा में निविदा के एक दिवस पूर्व तक देखी प्राप्त की जा सकती है ।
35. कार्य संलग्न श्रमिकों/व्यक्तियों को तत्समय कलेक्टर, जिला बस्तर द्वारा निर्धारित दर से बैंक के माध्यम से भुगतान किया जाना अनिवार्य होगा । साथ कार्यरत श्रमिकों का पंजीयन श्रम विभाग में करायी जाना अनिवार्य होगा ।
36. कार्य को निर्धारित समयावधि में पूर्ण करना अनिवार्य है । अन्यथा निविदा प्रपत्र में दिये गये प्रावधान अनुसार दण्डित/कार्यवाही की जावेगी जो ठेकेदार को मान्य होगा ।
37. ठेकेदार को कार्य प्रारंभ करने से पूर्व चिन्हित कार्य स्थल की चारों दिशाओं की फोटो तथा प्रत्येक देयक के साथ वर्तमान स्थिति की फोटो एवं विडियो तथा कार्य पूर्ण होने के पश्चात फोटो एवं विडियोग्राफी की प्रति उपलब्ध कराने पर ही भुगतान की जावेगी ।
38. कार्य प्रारम्भ करने के पूर्व कार्य स्थल पर बोर्ड लगाया जाना अनिवार्य है, जिसमें योजना का नाम, स्वीकृत वर्ष, कार्य का विवरण, लागत,निर्माण सामग्रियों का विवरण, कार्य प्रारम्भ करने की तिथि एवं कार्य पूर्ण होने की तिथ का उल्लेख हो । जिसका पृथक से भुगतान नहीं किया जावेगा।
39. कार्य को निविदा में दर्शित समय पर निर्धारित गुणवत्ता एवं स्पेशिफिकेशन अनुसार किया जाना अनिवार्य है, कार्य को पूर्ण करने हेतु किसी प्रकार की अतिरिक्त समय नहीं दी जावेगी । कार्यवधि समाप्ति उपरांत किये गये कार्यों का देयक से लोक निर्माण विभाग कार्य मैनुअल अनुसार कटौति की जावेगी ।
40. कार्य के संबंध में विस्तृत जानकारी कार्यालयीन समय में नगर निगम के साईट इंजी0 से प्राप्त की जा सकती है
41. कार्य में निडिल वाईब्रेटर, मिक्चर मशीन, स्टील सेंट्रींग प्लेट आदि आवश्यक उपकरणों जो आवश्यक हो का उपयोग किया जाना अनिवार्य होगा।
42. अंतिम देयक का भुगतान रायल्टी समाशोधन पत्र प्रस्तुत करने के उपरांत ही किया जावेगा ।
43. प्रत्येक कार्यो के लिये पृथक–पृथक अमानत राशि जमा करना अनिवार्य है । पूर्व में जमा अमानत राशि का एफ.डी.आर. का समायोजन किसी अन्य कार्यो में नहीं किया जावेगा । एफ. ड़ी. आर के रुप में आयुक्त, नगर पालिक निगम, जगदलपुर के नाम से ही स्वीकार की जावेगी। नगद अमानत राशि स्वीकार नहीं की जावेगी।
44. प्रत्येक चल देयक से 5.00 प्रतिशत सुरक्षा निधि, 2.00 प्रतिशत आयकर, 2.00 प्रतिशत जी.एस.टी. एवं 1.00 प्रतिशत श्रमिक कल्याण उपकर की कटौति की जावेगी (या समय–समय पर शासन द्वारा निर्धारित कर एवं दर अनुसार कटौति की जावेगी)। काटी गई सुरक्षा निधि की राशि निर्धारित समयावधि उपरांत वापस की जावेगी ।
45. गौण खनिज रायल्टी की राशि कलेक्टर जिला–बस्तर द्वारा निर्धारित दर पर प्रत्येक्र से रोकी/काटी जावेगी जिसे कार्य पूर्ण होने के उपरांत रायल्टी समाशोधन प्रमाण–पत्र प्रस्तुत करने पर वापस की जावेगी ।
46. निविदाकार द्वारा प्रस्तुत दरें छः माह तक मान्य रहेंगी।
47. निविदा सूचना एवं नियम शर्तें, अनुबंध का एक भाग होगा ।
48. क्यूरिंग हेतु पर्याप्त पानी की व्यवस्था ठेकेदार को स्वयं के व्यय से करना होगा ।
49. निविदा को बिना कारण बताएं स्वीकार अथवा अस्वीकार करने का अधिकार आयुक्त, नगर पालिका निगम के पास सुरक्षित है।
50. ठेकेदार को अपनी दरें शब्दों एवं अंकों में लिखना अनिवार्य होगा । काट–छांट अथवा ओव्हर राइटिंग की हुई निविदा अस्वीकार की जावेगी ।

51. निर्माण कार्य में ईट का उपयोग होने की स्थिति में उपलब्धता के आधार पर फ्लाई ऐश से निर्मित ईट का उपयोग करना अनिवार्य होगा।
52. प्लास्टिक अपशिष्ट का उपयोग रोड निर्माण के कार्य में किया जाना अनिवार्य है ।
53. निर्माण के दौरान सुरक्षा व्यवस्था सेफ्टि बेरेकेटिंग, सूचना बोर्ड आदि की पूर्ण व्यवस्था करना अनिवार्य होगा ।
54. निर्माण के दौरान किसी प्रकार की घटना, दुर्घटना होने तथा शासकीय एवं निजी सम्पत्ति की क्षति एवं जन/धन की क्षति की पूर्ण जवाबदारी निविदादाता/ठेकेदार की होगी ।
55. किसी भी विवाद की स्थिति में आयुक्त, नगर पालिक निगम, जगदलपुर का निर्णय अंतिम होगा।।
56. कार्य को कम या अधिक करने का अधिकार आयुक्त, नगर पालिक निगम, जगदलपुर को होगा ।
57. ठेकेदार को निविदा शर्तों एवं छ.ग. राज्य कार्य मेनुअल तथा इस संबंध में समय-समय पर लोक निर्माण विभाग एवं नगरीय प्रशासन विभाग द्वारा जारी आदेशों/निर्देशों का पालन अनिवार्यतः करना होगा ।
58. सी.सी./बी0टी0 सड़कों का मरम्मत एवं रख-रखाव 4 वर्ष तक की जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी । तत्पश्चात ही परफामेंस गारंटी की काटी गयी राशि वापसी योग्य होगी । तथा सुरक्षा निधि की राशि निविदा में उल्लेख शर्तें/नियम अनुसार वापसी योग्य होगा ।
59. निविदा सूचना में उल्लेखित तिथि को अवकाश होने की स्थिति में आगामी कार्यदिवस मानी जावेगी ।

निविदादाता के नाम एवं हस्ताक्षर

....

....

कार्यपालन अभियंता
नगरपालिक निगम, जगदलपुर

कार्यालय, नगर पालिक निगम, जगदलपुर (छत्तीसगढ़)

चेकलिस्ट

1- वैद्य सक्षम श्रेणी ठेकेदारी पंजीयन का प्रमाण पत्र ।
2- जी.एस.टी.पंजीयन प्रमाण पत्र ।
3- पेन कार्ड की छाया प्रति ।
4- साझेदारी फर्म हो तो उसका प्रमाण पत्र एवं पार्टनरशीप डीड की प्रति
5- अमानत राशि का मूल एफ.डी.आर./टी.डी.आर. की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति । (जो निविदा शर्त में उल्लेख अनुसार हो)
6- निविदा प्रपत्र शुल्क राशि जमा रसीद की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति ।
7- रू. 100.00 के नॉन ज्युडिशियल स्टॉम्प पेपर में संलग्न प्रारूप में नोटराईज शपथ पत्र । (जो निविदा शर्त में उल्लेख अनुसार हो)

निविदा में सम्मिलित होने वाले निविदादाताओं को उपरोक्त चेक लिस्ट में कंडिकानुसार एवं क्रमानुसार अभिलेख को स्वयं सत्यापित कर प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा । जमा किये गये अभिलेख स्पष्ट एवं पठनीय होना अनिवार्य है अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जावेगा ।

कार्यपालन अभियंता
नगर पालिक निगम,
जगदलपुर (छत्तीसगढ़)

निविदा हेतु अमानत राशि एवं एवं प्रपत्र जमा करने हेतु लिफ़ाफा का प्रारूप

लिफाफा "अ" – निविदा की नियम व शर्तें की एक–एक हस्ताक्षरित प्रति, निविदा प्रपत्र शुल्क जमा रसीद की प्रति, अमानत राशि का मूल एफडीआर जो आयुक्त नगरपालिक निगम जगदलपुर के पक्ष में देय, ठेकेदारी का पंजीयन पत्र, जी.एस.टी. पंजीयन प्रमाण पत्र सत्यापित प्रति एवं रू. 100.00 के नॉन ज्यूडिशियल स्टॉम्प पेपर में संलग्न प्रारूप में नोटराईज शपथ पत्र प्रस्तुत आदि

<u>लिफाफा "अ"</u>

कार्य का नाम :–..

अमानत राशि रू. ....

एफ.डी.आर नं. .... दिनांक ....

लिफाफा "ब" – लिफाफा में निविदा प्रपत्र "ए" में निविदा दर भरकर निविदा प्रपत्र 'ए' की मूल प्रति ठेकेदार का हस्ताक्षर युक्त हो तथा निविदा दर में किसी प्रकार का ओव्हर रायटिंग नहीं हो ।

<u>लिफाफा "ब"</u>

<u>निविदा प्रपत्र –ए की मूल प्रति</u>

कार्य का नाम :–..

लिफाफा "स" – में सीलबंद लिफाफा "अ "एवं लिफाफा "ब" रखकर सीलबंद कर स्पीड पोस्ट/रजि.डाक के माध्यम से निर्धारित समयावधि में प्राप्त होना अनिवार्य है

<u>रजिस्ट्रर्ड डाक/स्पीड पोस्ट से</u>

<u>लिफाफा "स"</u>

निविदा सूचना कमांक ....दिनांक.......................... कार्य कमांक ....

जमा करने की अंतिम तिथि ....

कार्य का नाम :–..

अमानत राशि रू. ....

एफ.डी.आर नं. .... दिनांक ....

निविदा प्रपत्र शुल्क राशि रू. ....

जमा रसीद कमांक .... दिनांक ....

प्रति,

आयुक्त
नगरपालिक निगम,
रेल्वे स्टेशन रोड, शांती नगर वार्ड क. 25
जगदलपुर (छ0ग0) पिन 494001

प्रेषक:–

....

....

....

Rs 100 non-judicial stomp paper in

Affidavit

I,.................................S/o..
Aged.........years..(address...
....)

(For and on behalf of...), do here by and herewith solemnly affirm / state on oath that : -

1- **My / organization / company's partner / member's relative is not working in Municipal Corporation Jagdalpur, if it is found so, then I will not object to cancellation of my / our tender.**
2- **All documents and Informations furnished are correct in all respects to the best of my knowledge and belief**
3- **I have not suppressed or omitted any required/relevant information.**
4- **I hereby authorize the JAGDALPUR Municipal Corporation, JAGDALRUR Officials to get all the documents submitted verified from appropriate source(s).**

(..................................)

Authorized signatory /

for and on behalf of

....

(affix seal)

Verification

I..................................S/o.................................. do here by affirm that the contents stated in Para 1 to 3 above are true to the best of my knowledge and believe and are based on my / our record.

Verified that this................ date of ....200...at (Place)..................

Seal of attestation by a Public

Notary with date (..................................)

Authorized signature /

for and on behalf of............................

(affix seal)