

**कार्यालय नगरपालिक निगम, जगदलपुर जिला :- बस्तर (छ.ग.)**

**मैनुअल पद्धति निविदा सूचना**

क्र./ 4322/न.पा.नि./लो0नि0वि0/2024

जगदलपुर दिनांक 01/02/2024

नगरपालिक निगम जगदलपुर द्वारा टेंट सामग्री एवं विद्युत सामग्रियां किराये पर लिये जाने हेतु निविदा प्रपत्र आयटम दर में दिनांक 21/02/2024 को सांय 5.30 बजे तक स्पीड पोस्ट/रजिस्टर्ड डाक के माध्यम से मुहर बंद आमंत्रित की जाती है। निविदा की सामान्य शर्तें, धरोहर राशि, विस्तृत निविदा विज्ञप्ति, निविदा प्रपत्र आयटम दर पर व अन्य जानकारी निगम के विभागीय वेबसाइट [www.nagarnigamjagdalpur.in](http://www.nagarnigamjagdalpur.in) से डाउनलोड कर अवलोकन उपरांत दिये गये निर्देशानुसार निविदा में भाग लिया जा सकता है।

  
आयुक्त

नगरपालिक निगम, जगदलपुर

**" पर्यावरण संरक्षण हेतु पॉलीथीन का उपयोग न करें "**

पृ0क्र./4323/न.पा.नि./लो0नि0वि0/2024

जगदलपुर दिनांक 01/02/2024

प्रतिलिपि:-

1. मान0 महापौर, नगरपालिक निगम, जगदलपुर की ओर सादर सूचनार्थ।
2. मान0 अध्यक्ष (स्पीकर), नगरपालिक निगम, जगदलपुर की ओर सादर सूचनार्थ।
3. मान0 सभापति, आवास पर्यावरण एवं लोक निर्माण विभाग समिति, नगरपालिक निगम, जगदलपुर की ओर सादर सूचनार्थ।
4. नेता प्रतिपक्ष, नगरपालिक निगम, जगदलपुर की ओर सादर सूचनार्थ।
5. सम्पादक ..... दैनिक समाचार पत्र रायपुर/जगदलपुर। कृपया आपके समाचार पत्र में दिनांक .....के अंक में एक बार साईज 2 कॉलम 16 सें.मी. या इससे कम साईज में प्रकाशित कर इस आदेश क छायाप्रति सहित प्रकाशित समाचार पत्र की 3 प्रतियों सहित देयक भुगतान हेतु प्रस्तुत करें।
6. प्रोग्रामर, डाटा सेंटर, नगरपालिक निगम, जगदलपुर की ओर विभागीय वेबसाईट में अपलोड करने हेतु सूचनार्थ।
7. श्री सुमित महापात्र, जनसंपर्क, नगरपालिक निगम जगदलपुर की ओर शासन के निर्देशानुसार समाचार पत्र में प्रकाशित किये जाने हेतु तीन-तीन प्रतियों में प्रेषित है। समाचार पत्र में प्रकाशन उपरांत प्रकाशित समाचार पत्र की दो-दो प्रति कार्यालय में प्रस्तुत करेंगे।
8. सूचना फलक:- मुख्य कार्यालय/लोक निर्माण शाखा/जलप्रदाय शाखा कार्यालय नगर पालिक निगम जगदलपुर में चस्पा हेतु।
9. प्रोग्रामर डाटा सेंटर, संचालनालय, नगरीय प्रशासन एवं विकास छ0ग0, रायपुर की ओर संचालनालय के वेबसाईट में अपलोड करने हेतु अग्रेषित।

  
आयुक्त  
नगरपालिक निगम,  
जगदलपुर



कार्यालय नगर पालिक निगम, जगदलपुर, जिला बस्तर, (छ0ग0)

क्रमांक/ 4322 /नपानि/लोनवि/2023, जगदलपुर दिनांक 01/02/2024 का विस्तृत विवरण, नियम

1	निविदा प्रपत्र स्पीड/रजिस्टर्ड डाक द्वारा जमा करने की अंतिम तिथि	दिनांक 22/02/2024 को सांय 5.30 बजे तक
2	प्राप्त निविदाएं को खोलने की तिथि	दिनांक 23/02/2024 को अपरान्ह 11.30 बजे

कार्य का विवरण :-

क्रं.	कार्य का नाम	अनुमानित लागत लाख में	अमानत राशि	निविदा प्रपत्र का मूल्य	कार्य पूर्ण करने की समयावधि
1	विभिन्न टेंट एवं विद्युत सामग्रियां किराये पर प्रदाय करने के लिए	25.00	25000.00	1500.00	समय-समय पर जारी आदेशानुसार

नियम/शर्तें

1. निविदा में भाग लेने के लिए नियम/शर्तें का पूर्ण अवलोकन कर निविदा में सम्मिलित हों । किसी प्रकार जानकारी हेतु नगर निगम के लोक निर्माण शाखा में निम्नांकित मो. नं. 9285006102, या 6263713325 या सम्पर्क कर प्राप्त की जा सकती है ।
2. निविदा प्रपत्र में ठेकेदार को स्वयं ही प्रत्येक कार्य के निविदा हेतु निर्धारित स्थानों पर स्वयं का नाम, पंजीयन की श्रेणी, पंजीयन क्रमांक/दिनांक, कार्य का नाम, लागत, अमानत राशि, निर्धारित समयावधि एवं निविदा प्रपत्र शुल्क एवं इस का बैंक ड्राफ्ट क्रमांक अंकित करना होगा ।
3. नियम शर्तें का पूर्ण अवलोकन कर ही निविदा में सम्मिलित हों ।
4. निविदा प्रपत्र निगम से जारी नहीं किया जावेगा, निविदा प्रपत्र, नियम शर्तें नगरपालिक निगम जगदलपुर के वेबसाईट [www.nagarnigamjagdalpur.in](http://www.nagarnigamjagdalpur.in) से निविदा जमा करने के अंतिम तिथि के पूर्व Downlod (डाउनलोड) कर , डाउनलोड निविदा प्रपत्र(प्रत्येक कार्य के लिए पृथक-पृथक), नियम शर्तें एवं प्रत्येक कार्य के लिये निर्धारित निविदा प्रपत्र शुल्क का डिमांड ड्राफ्ट तथा निर्धारित अमानत राशि का एफ.डी.आर. जो आयुक्त नगरपालिक निगम जगदलपुर के पक्ष में देय हो जमा करना होगा । निविदा प्रपत्र शुल्क हेतु नगद राशि निविदा जमा करने की अंतिम तिथि से एक कार्यालयीन दिवस पूर्व तक नगर निगम लोक निर्माण कार्यालय जमा नकद जमा कर रसीद प्राप्त की जा सकती है । जिसकी मूल प्रति निविदा के साथ निर्धारित लिफाफा में जमा करना होगा ।
5. निविदा प्रपत्र तीन लिफाफा पद्धति से के माध्यम से प्रस्तुत करना होगा जिसमें लिफाफा (अ) अमानत राशि का एफडीआर एवं निविदा में उल्लेखित सामग्रियों की उपलब्धता का प्रमाण पत्र, पेन कार्ड की छाया प्रति (ब) में मूल निविदा प्रपत्र (स) में लिफाफा अ एवं ब डालकर स्पीड पोस्ट/पंजीकृत डाक से प्रस्तुत करना अनिवार्य है, अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जावेगा । 'अ' लिफाफा में उल्लेखित समस्त प्रपत्र एवं एफ.डी.आर होने पर ही लिफाफा 'ब' खोला जावेगा अन्यथा निरस्त कर दिया जावेगा ।
6. सशर्त निविदायें स्वीकार योग्य नहीं होगी ।

//2//

..... 2.....



7. दर समस्त करों सहित होना अनिवार्य है । पृथक से किसी प्रकार का कर का भुगतान नहीं किया जावेगा ।
8. निविदा प्रपत्र के साथ दी गई सूची में ही अपना दरें देवें । एक से अधिक दरे दिये जाने पर अमान्य कर दी जावेगी ।
9. पूर्व में जमा अमानत राशि का एफ.डी.आर. इस निविदा में समायोजन नहीं किया जावेगा ।
10. किराये की सामग्रियां चयनित स्थल में स्वयं के व्यय से पहुंचाकर फिटिंग कर देना होगा । इस हेतु किसी प्रकार अतिरिक्त राशि भुगतान नहीं किया जावेगा । तथा इसकी सम्पूर्ण सुरक्षा भी संबंधित व्यक्ति/फर्म की होगी ।
11. निविदा सूचना के संलग्न सूची में उल्लेखित सामग्रियों की उपलब्धता का प्रमाण पत्र/देयक की छाया प्रति प्रस्तुत करना होगा ।
12. अमानत राशि एफ0डी0आर0 के रूप में जो आयुक्त नगरपालिक निगम जगदलपुर के पक्ष में हो स्वीकार की जावेगी ।
13. निविदा प्रपत्र हेतु आवेदन पत्र के साथ निर्धारित राशि का डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक जो आयुक्त नगरपालिक निगम जगदलपुर के पक्ष में देय हो स्वीकार की जावेगी ।
14. निविदा प्रपत्र प्रदाय करने का सम्पूर्ण अधिकार आयुक्त/महापौर, नगरपालिक निगम, जगदलपुर को रहेगा ।
15. किसी भी निविदा को स्वीकृत या अस्वीकृत करने का अधिकार आयुक्त, नगरपालिक निगम, जगदलपुर के पास सुरक्षित रहेगा ।
16. किसी भी विवाद की स्थिति में आयुक्त, नगरपालिक निगम, जगदलपुर का निर्णय अंतिम होगा ।
17. निविदा दरें 1 वर्ष तक के लिये मान्य रहेंगीं ।
18. संलग्न सभी दस्तावेज सत्यापित प्रतिलिपि में प्रस्तुत करना होगा ।
19. निविदा प्रपत्र प्राप्त करने हेतु इच्छुक व्यक्ति/फर्म या साझेदारी फर्म हो तो उसका प्रमाण पत्र की सत्य प्रतिलिपि, पूर्व में इस प्रकार के प्रदाय कार्य का अनुभव प्रमाण पत्र एवं गत वित्तीय वर्ष का आयकर प्रमाण पत्र/पेन नम्बर पत्र एवं वाणिज्यिक कर का पंजीयन प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा । अन्यथा निविदा प्रपत्र जारी नहीं किया जावेगा ।
20. निविदा प्रपत्र अहस्तांतरणीय होगी ।
21. पूर्व में जमा अमानत राशि का एफ.डी.आर. इस निविदा में समायोजन नहीं किया जावेगा ।
22. निविदा सूचना भी शर्तों का भाग होगा ।

निविदादाता के नाम एवं हस्ताक्षर

.....  
.....

  
आयुक्त  
नगरपालिक निगम,  
जगदलपुर



# कार्यालय नगरपालिक निगम, जगदलपुर, जिला-बस्तर(छ0ग0)

शांतिनगर, वार्ड क्र. 25, बस स्टैण्ड रोड, जगदलपुर

E-Mail - jagdalpurnagarnigam@yahoo.com, Website - nagarnigamjagdalpur.in, Phone No. - 07782-221055



## किराया सामग्री का विवरण वर्ष 2024-25

क्र.	सामग्रियों का नाम	दर इकाई	दर (अंको में)	दर (शब्दों में)
1	गेट बांस का 4 पाव सामान्य रोड	प्रति गेट प्रतिदिन		
2	गेट बांस का 8 पाव सामान्य रोड	-----"		
3	गेट बांस 8 पाव हाईवे रोड	-----"		
4	सफेद सिलिंग व्ही.आई.पी. वाटर प्रुफिंग कार्य सहित 15शग15'	प्रति नग प्रतिदिन		
5	सफेद सिलिंग व्ही.आई.पी. 15शग15श	-----"		
6	सिलिंग रंगीन 15शग15श	-----"		
7	कनात 15शग15श	-----"		
8	पर्दा सफेद	प्र0व0फीट प्रतिदिन		
9	पर्दा रंगीन	-----"		
10	कुर्सी फाईबर	प्रति नग प्रतिदिन		
11	कुर्सी व्ही.आई.पी. सिंगल शीटर	-----"		
12	कुर्सी व्ही.आई.पी. डबल शीटर	-----"		
13	सोफा सेट सेन्टर टेबल सहित (तीन शीट एवं एक-एक शीट सहित एक सेट सोफा 5 शीट का होगा)	प्रति सेट प्रतिदिन		
14	कारपेट हरा	प्र0व0फीट प्रतिदिन		
15	कारपेट लाल	-----"		
16	वाटर प्रुफ कार्य	-----"		
17	सनसेट	-----"		
18	टेबल क्लाथ	प्रति नग प्रतिदिन		
19	सफेद चार 3शग6' (फीट)	-----"		
20	सोफा कव्हर सफेद	-----"		
21	व्ही.आई.पी. कुर्सी कव्हर	-----"		
	1. सिंगल शीट का	ह-		
	2. डबल शीट का			
22	इम स्टील	-----"		
23	इम लोहा	-----"		
24	गिलास स्टील	-----"		
25	गिलास कांच	-----"		
26	जग स्टील	-----"		
27	हेंगर	-----"		
28	ट्रे	-----"		
29	गददा	-----"		
30	कप	-----"		
31	नाश्ता प्लेट	-----"		
32	थर्मस			
33	टेबल	-----"		
34	दरी 12शग15श	-----"		
35	सफेद कपड़े का दीवार/सिलिंग फ्रेमिंग के साथ	प्र0व0फीट प्रतिदिन		



	बनाकर		
36	तखत	प्रति नग प्रतिदिन	
37	प्रदर्शनी स्टाल हेतु स्टाल, बांस, बलियों से बनाना वाटर प्रुफिंग कार्य, स्टाल के सामने प्रवेश गेट, विद्युत व्यवस्था, बत्ते, बांस, रस्सी का रेलिंग तैयार करन, तथा विद्युत सर्विस कनेक्शन चार्ज सहित एवं अन्य समस्त आवश्यक कार्य सहित	प्रति नग प्रतिदिन प्रति फीट प्रतिदिन स्टाल की ऊंचाई नाम में नहीं ली जावेगी	
38	झालर 60 बल्ब का	प्रति फीट प्रतिदिन	
39	रनिंग पट्टी	प्रति फीट प्रतिदिन	
40	ट्यूबलाइट सेट	प्रति नग प्रतिदिन	
41	हेलोजन सेट 1000 वाट	प्रति नग प्रतिदिन	
42	हेलोजन सेट 500 वाट	प्रति नग प्रतिदिन	
43	बैटरी बड़ा	प्रति नग प्रतिदिन	
44	माईक सेट सामान्य सभा हेतु दो बाक्स एवं दो माउथ कार्डलेष सहित	प्रति सेट प्रतिदिन	
45	माईक सेट सादा एक युनिट माउथ	प्रति सेट प्रतिदिन	
46	माईक सेट व्ही.आई.पी. कार्यक्रम हेतु	प्रति सेट प्रतिदिन	
47	एम्पलीफायर रिकार्डिंग सेट सहित	प्रति सेट प्रतिदिन	
48	हॉर्न (पोंगा)	प्रति नग प्रतिदिन	
49	माउथ कार्डलेष	प्रति नग प्रतिदिन	
50	साऊण्ड बाक्स 250-400 वाट	प्रति नग प्रतिदिन	
51	लाइका झालर	प्रति मीटर प्रतिदिन	
52	सोडियम लाईट/मर्करी	प्रति नग प्रतिदिन	
53	कूलर	प्रति नग प्रतिदिन	
54	सोफा सेट (5 शीटर एवं सेंटर टेबल सहित)	प्रति सेट प्रतिदिन	
55	पंखा	प्रति नग प्रतिदिन	
56	पोडियम/डायस्क	प्रति नग प्रतिदिन	
57	मेटल हैली फिटिंग 800 वाट (2x400 वाट)	प्रति नग प्रतिदिन	
58	मेटल हैली फिटिंग 400 वाट (1x400 वाट)	प्रति नग प्रतिदिन	
59	एलईडी फिटिंग 200 वाट	प्रति नग प्रतिदिन	
60	एलईडी फिटिंग 150 वाट	प्रति नग प्रतिदिन	
61	एलईडी फिटिंग 85 वाट	प्रति नग प्रतिदिन	
62	मेन पैनल बोर्ड 400 टीपीएन	प्रति नग प्रतिदिन	
63	30 जनरेटर 125 किलो वाट	प्रति नग प्रतिदिन	
64	30 जनरेटर 75 किलो वाट	प्रति नग प्रतिदिन	
65	कॉलम स्पीकर (डुअल 12 इंच) फुल रेंज इच कंटेन 2 लो मिड \$1 ट्वीटर	प्रति नग प्रतिदिन	
66	लाउड स्पीकर (200 वाट 2X15 इंच) इच कंटेन 2^15" \$ 1 ट्वीटर	प्रति सेट प्रतिदिन	
67	सबवूफर 18" (इच कंटेन 1 वूफर-मिनीमम 1600 वॉट्स)	प्रति नग प्रतिदिन	
68	एम्पलीफायर 400 वाट	प्रति नग प्रतिदिन	
69	एम्पलीफायर 500 वाट	प्रति नग प्रतिदिन	
70	एम्पलीफायर 1000 वाट	प्रति नग प्रतिदिन	
71	15" बॉक्स स्पीकर	प्रति नग प्रतिदिन	
72	सिम्पल माईक 2 साउण्ड बॉक्स विथ बैटरी	प्रति नग प्रतिदिन	
73	सिम्पल माईक 2 स्पीकर विथ बैटरी	प्रति नग प्रतिदिन	
74	केबल 2X10 मीटर	प्रति मीटर प्रतिदिन	
75	फ्लोर स्टैण्ड ए.सी.	प्रति नग प्रतिदिन	
76	कुर्सी फाईबर कवर	प्रति नग प्रतिदिन	



77	स्टेज	प्रति वर्गफीट प्रतिदिन		
78	टी-टेबल	प्रति नग प्रतिदिन		
79	ट्रेस पंडाल	प्रति नग प्रतिदिन		
80	सिढ़ी (छोटा)	प्रति नग प्रतिदिन		
81	जम्बो कुलर	प्रति नग प्रतिदिन		
82	एल.ई.डी. पार लाईट	प्रति नग प्रतिदिन		
83	प्रोजेक्टर	प्रति नग प्रतिदिन		
84	सारपी लाईट	प्रति नग प्रतिदिन		
85	एल.ई.डी. वॉल	प्रति वर्गफीट प्रतिदिन		
86	ट्रेस पंडाल (वाटर प्रुफ)	प्रति <del>नग</del> प्रतिदिन		

वर्गफीट

**टीप एवं शर्तें :-**

1. समस्त सामग्रियों की दरें अंकों एवं शब्दों में देना अनिवार्य होगा ।
2. टेंट सामग्री कार्यक्रम स्थल तक लाने एवं वापस ले जाने का कार्य ठेकेदार द्वारा स्वयं के वाहन एवं मजदूर व्यय से करना होगा, सामग्री टुट-फुट, चोरी एवं सुरक्षा आदि की जिम्मेदारी नगर निगम की नहीं होगी ।
3. सशर्त निविदा स्वीकारा नहीं की जावेगी ।
4. निविदा के साथ आयकर, वाणिज्य कर चुकता प्रमाण पत्र देना होगा ।
5. दरें समस्त कर सहित (सर्विस कर, वेट आदि सहित) होगा । निगम द्वारा पृथक से किसी भी कर का भुगतान नहीं किया जावेगा ।
6. समस्त विद्युत सामग्री की दर सर्विस कनेक्शन चार्ज सहित होगी । देश भक्ति गीत के प्रसारण हेतु नगर में लगाये जाने वाले हॉर्न (पोंगा) के लिए तार बिछाने एवं सर्विस कनेक्शन का अलग से भुगतान नहीं किया जावेगा ।
7. वाटर प्रुफींग की व्यवस्था स्वयं के बास से करनी होगी ।

निविदा दाता के हस्ताक्षर, नाम व पता

.....  
 .....  
 .....

  
 आयुक्त  
 नगरपालिक निगम  
 जगदलपुर