कार्यालय नगरपालिक निगम,जगदलपुर जिला :– बस्तर (छ.ग.)

मैनुअल पद्धति निविदा सूचना

क्र./155/न.पा.नि./स्वा0 वि0/2023 जगदलपुर दिनांक 10/4/23

नगरपालिक निगम जगदलपुर द्वारा निम्नांकित कार्यों हेतु एकीकृत पंजीयन प्रणाली अंतर्गत "डी" एवं ऊपर श्रेणी में पंजीकृत ठेकेदारों/निर्माता/अधिकृत विक्रेताओं एवं इच्छुक फर्मों से निविदा प्रपत्र "C" में पर दिनाक 03.05.2023 को सांय 05.30 बजे तक स्पीड पोस्ट/पंजीकृत डाक से निविदा आमंत्रित की जाती है । प्राप्त समस्त निविदायें दिनांक 04.05.2023 को प्रातः 11.30 बजे खोले जावेगें । इस हेतु कोरे निविदा प्रपत्र दिनांक 24.04.2023 को सांय 05.30 बजे तक आवेदन पत्र के साथ निविदा प्रपत्र हेतु निर्धारित शुल्क सहित प्रस्तुत करने पर दिनांक 25.04.2023 को कार्यालय से प्राप्त की जा सकती है । सामग्रियों का स्पेशिफिकेशन एवं निविदा के नियम/शर्तें कार्यालयीन अवधि में निगम कार्यालय या विभागीय वेबसाइट nagarnigamjagdalpur.in एवं http://uad.cg.gov.in से एवं स्वास्थ्य शाखा में देखी/प्राप्त की जा सकेगी ।

स.क्र.	कार्य का विवरण	अनु. ला0 (लाख में)	अमानत राशि	निविदा प्रपत्र मूल्य
1	सी.एण्ड डी वेस्ट मैनेजमेंट प्लांट 1 नग प्रदाय, स्थापना एवं 3 वर्ष की वारंटी सहित	07.50	15000.00	750.00
2	क्वाईन आपरेटेड बैग वेडींग मशीन 4 नग प्रदाय, स्थापना एवं 3 वर्ष की वारंटी सहित	02.00	4000.00	750.00

"नगरपालिक निगम के करों का भुगतान कर नगर विकास में सहयोग करें"

आयुक्त
नगरपालिक निगम, जगदलपुर

पृ0क्र./56/न.पा.नि./ स्वा0 वि0/2023 जगदलपुर दिनांक 10/4/23

प्रतिलिपिः–

1. मान0 महापौर, नगरपालिक निगम, जगदलपुर की ओर सादर सूचनार्थ।
2. मान0 अध्यक्ष (स्पीकर), नगरपालिक निगम, जगदलपुर की ओर सादर सूचनार्थ।
3. मान0 सभापति, स्वास्थ्य एवं चिकित्सा विभाग समिति, नगरपालिक निगम, जगदलपुर की ओर सादर सूचनार्थ।
4. नेता प्रतिपक्ष, नगरपालिक निगम, जगदलपुर की ओर सादर सूचनार्थ।
5. प्रोग्रामर डाटा सेंटर, संचालनालय नगरीय प्रशासन एवं विकास छ.ग., नया रायपुर की ओर संचालनालय के वेबसाईट में अपलोड कर हेतु अग्रेषित ।
6. श्री सुमित महापात्र, जनसंपर्क, नगरपालिक निगम जगदलपुर की ओर शासन के निर्देशानुसार समाचार पत्र में प्रकाशित किये जाने हेतु तीन–तीन प्रतियों में प्रेषित है। समाचार पत्र में प्रकाशन उपरांत प्रकाशित समाचार पत्र की दो–दो प्रति कार्यालय में प्रस्तुत करेंगे।
7. सम्पादक .... दैनिक समाचार पत्र रायपुर/जगदलपुर। कृपया आपके समाचार पत्र में दिनांक ....के अंक में एक बार साईज 02 कॉलम 8 सें.मी. या इससे कम साईज में प्रकाशित कर इस आदेश क छायाप्रति सहित प्रकाशित समाचार पत्र की 3 प्रतियों सहित देयक भुगतान हेतु प्रस्तुत करें।
8. सूचना फलकः– मुख्य कार्यालय/लोक निर्माण शाखा/जलप्रदाय शाखा कार्यालय नगर पालिक निगम जगदलपुर में चस्पा हेतु।

आयुक्त
नगरपालिक निगम, जगदलपुर

Scanned with CamScanner

OFFICE OF THE MUNICIPALh CORPORATION JAGDALPUR (CG)

Supply No- 01 SPECIFICATION OF CONSTRUCTION AND DEMOLITION WASTE PLANT

S.No.	Specification	Quantity	Rate	Amount
01	Supply, Installation & 3 Year Warantee at C&D Management Plant 2 Vibration Table 10x2.5 with motar, 1 concrete mixer half bag with motar 1 colar pan mixer 1000 mould plastic 2 drum hardener 50 kg color PRODUCT SPECIFICATION Type - Table type vibrator Usage/application – construction Power - 1-2KW Max weight – 200-400 KG Material – Iron Automation Grade – Manual Phase – three phase/ single phase Table dimension – 10'x2.5' (min.) Capacity - 1000-15000 pieces per day Material grade – Iron 31 grade	01 no		
	Total Rs.			

निविदादाता का हस्ताक्षर ....

नाम ....

पदमुद्रा ....

Health Officer
Municipal Corporation
Jagdalpur

Commissioner
Municipal Corporation
Jagdalpur

Scanned with CamScanner

OFFICE OF THE MUNICIPAL CORPORATION JAGDALPUR (CG)

SPECIFICATION OF AUTOMATIC VENING MACHINE

S.No.	Specification	Quantity	Rate	Amount
01	Supply, Installation & 3 Year Warantee at AUTOMATIC VENING MACHINE 100 bag capacity coin operated PRODUCT SPECIFICATION Type – Cloth bags Mounting type – Wall Mounted Size dimension – 812x 185x788mm Max Weight – 24 Kg Material – Iron Automation grade – automatic Dispensing rate – More than 5 bags/min.	04 no		
	Total Rs.			

निविदादाता का हस्ताक्षर ....

नाम ....

पदमुद्रा ....

Health Officer
Municipal Corporation
Jagdalpur

Commissioner
Municipal Corporation
Jagdalpur

Scanned with CamScanner

कार्यालय नगरपालिक निगम, जगदलपुर, जिला बस्तर (छ0ग0)

निविदा सूचना कमांक/ 55 /नपानि/स्वा.वि./2023 जगदलपुर दिनांक 10/4/23 का विस्तृत विवरण, नियम

1	कोरे निविदा प्रपत्र हेतु आवेदन की अंतिम तिथि	दिनांक 24.04.2023 को सांय 5.30 बजे तक
2	कोरे निविदा प्रपत्र जारी करने की तिथि	दिनांक 25.04.2023 को सांय 05.30 बजे तक
3	निविदा प्रपत्र स्पीड/रजिस्ट्रर्ड डाक द्वारा जमा करने की अंतिम तिथि	दिनांक 03.05.2023 को अपरान्ह 05.30 बजे तक
4	प्राप्त निविदाएं को खोलने की तिथि	दिनांक 04.05.2023 को अपरान्ह 11.30 बजे तक

निम्नांकित कार्य हेतु एकीकृत पंजीयन प्रणाली अंतर्गत "डी" एवं ऊपर श्रेणी में पंजीकृत ठेकेदारों/निर्माता/अधिकृत विक्रेताओं एवं इच्छुक फर्मों से निविदा प्रपत्र "C" में निविदा आमंत्रित है । कार्य का विवरण निम्नानुसार है:-

स. क्र.	कार्य का विवरण	अनु. ला0 (लाख में)	अमानत राशि	निविदा प्रपत्र का मूल्य	कार्य की समयावधि
1	सी.एण्ड डी वेस्ट मैनेजमेंट प्लांट 1 नग प्रदाय, स्थापना एवं 3 वर्ष की वारंटी सहित	07.50	15000.00	750.00	02 माह
2	क्वाईन आपरेटेड बैग वेडींग मशीन 4 नग प्रदाय, स्थापना एवं 3 वर्ष की वारंटी सहित	02.00	4000.00	750.00	02 माह

नियम/शर्तें

1. निविदा में भाग लेने के लिए नियम/शर्तें का पूर्ण अवलोकन कर निविदा में सम्मिलित होवें । किसी प्रकार जानकारी हेतु नगर निगम के लोक निर्माण शाखा में निम्नांकित प्र.स्वा. अधिकारी –मो. नं. 9285006106, या लिपिक– 9285006140 से सम्पर्क कर प्राप्त की जा सकती है ।
2. निविदा प्रपत्र हेतु आवेदन निर्धारित निविदा प्रपत्र शुल्क सहित कार्यो का नाम स्पष्ट उल्लेख कर लेटर हेड में आवेदन प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा, निर्धारित तिथि एवं समय के उपरांत प्राप्त आवेदन पर विचार नहीं किया जावेगा ।
3. निविदा शर्तें में चाही गई अभिलेख/दस्तावेज/परिपत्र आदि की सत्यापित प्रति प्रत्येक कार्य के निविदा में जमा करना अनिवार्य होगा अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जावेगा । किसी निविदादाता द्वारा एक कार्य का निविदा में सम्पूर्ण अभिलेख होने तथा दुसरे कार्य निविदा में अभिलेख जमा नहीं होने की स्थिति में दुसरे कार्य का निविदा को निरस्त किया जावेगा ।
4. निविदा प्रपत्र निगम द्वारा कार्यपालन अभियंता/आयुक्त के हस्ताक्षर हो तथा निगम से जारी किया गया हो ही मान्य होगा ।
5. कार्य हेतु तैयार प्राक्कलन में उल्लेखित दर अनुसूची के अनुसार ही देयक भुगतान किया जावेगा ।
6. उपरोक्त कार्यो की निविदा की सामान्य शर्तें, धरोहर राशि, विस्तृत निविदा विज्ञप्ति व अन्य जानकारी निगम के विभागीय वेबसाइट **nagarnigamjagdalpur.in** एवं **http://uad.cg.gov.in** से डाउनलोड कर या निगम कार्यालय से प्राप्त कर अवलोकन उपरांत दिये गये निर्देशानुसार निविदा में भाग लिया जा सकता है ।
7. निविदा प्रपत्र हेतु आवेदन करने की अंतिम तिथि एवं समय के पश्चात प्राप्त आवेदन पर विचार नहीं किया जावेगा ।
8. निविदा प्रपत्र हेतु आवेदन के साथ निविदा प्रपत्र शुल्क जमा नहीं करने पर निविदा प्रपत्र जारी नहीं किया जावेगा ।
9. निविदा प्रपत्र स्पीड पोस्ट या रजिस्टर्ड डाक पोस्ट आफिस के माध्यम से जमा करना होगा । कुरियर आदि से प्राप्त निविदाऐं मान्य नहीं होगा । जिसे मूलतः वापस किया जावेगा ।
10. निर्धारित तिथि एवं समय के उपरांत स्पीड पोस्ट या रजिस्टर्ड डाक पोस्ट आफिस के माध्यम से प्राप्त निविदा को विचार न करते हुए मूलतः वापस किया जावेगा ।
11. निविदा खोलने की तिथि एवं समय पर ठेकेदार या उनके द्वारा अधिकृत प्रतिनिधि अधिकार पत्र के साथ उपस्थित नहीं होने की स्थिति में निगम द्वारा निविदा खोली जावेगी, जिस पर किसी प्रकार की आपत्ति मान्य नहीं किया जावेगा ।
12. निविदादाता को प्रत्येक निविदा के साथ रू. 100.00 के नॉन ज्यूडिशियल स्टॉम्प पेपर में संलग्न प्रारूप में नोटराईज शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा अन्यथा निविदा स्वीकार नहीं किया जावेगा । शपथ पत्र में नोटराईज की तिथि निविदा जारी एवं अंतिम तिथि के मध्य का होना अनिवार्य है ।
13. न्यूनतम दरदाता को स्वीकृति उपरांत 100.00 के नॉन ज्यूडिशियल स्टॉम्प पेपर प्रस्तुत करने पर अनुबंध उपरांत कार्यादेश जारी किया जावेगा ।

Scanned with CamScanner

14. प्रथम आमंत्रण निविदा में एकल निविदा प्राप्त होने पर नहीं खोला जाकर मूलतः वापस किया जावेगा ।
15. निविदा अमानत राशि एफ.डी.आर./टी.डी.आर. के रूप में जो रा ट्रीयकृत बैंक द्वारा जारी हो तथा आयुक्त नगरपालिक निगम जगदलपुर के पक्ष में देय हो स्वीकार किया जावेगा । जिसकी अवधि कार्य की अविधि से अधिक होना अनिवार्य है तथा निविदा जारी एवं अंतिम तिथि के मध्य की तिथि का होना अनिवार्य है । द्वितीय आमंत्रित निविदा में प्रथम आमंत्रण के समय को माध्य किया जावेगा ।
16. प्रदायकर्ता को कार्य प्रारंभ करने के पूर्व स्थल का फोटोग्राफ एवं विडियोग्राफी लेने के उपरांत ही कार्य प्रारंभ करना होगा ।
17. प्रदायकर्ता को देयक के साथ किये गये कार्य को तीन–तीन फोटोग्राफ प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा तथा कार्य पूर्ण होने के उपरांत भी तीन–तीन फोटोग्राफ प्रस्तुत करने पर देयक भुगतान की कार्यवाही की जावेगी, फोटोग्राफ में कार्य का नाम, योजना का नाम, स्वीकृत आदेश क्रमांक. व दिनांक, स्वी. राशि, कार्य प्रारंभ करने का दिनांक एवं कार्य पूर्ण होने का दिनांक का डिजीटल प्रिंट होना चाहिए।
18. साझेदारी फर्म हो तो उसका प्रमाण पत्र एवं पार्टनरशीप डीड की प्रति जमा करना अनिवार्य होगा ।
19. अमानत राशि का मूल एफ.डी.आर./टी.डी.आर. की मूल प्रति जमा करना अनिवार्य होगा ।
20. निविदा तीन लिफाफा पद्धति से स्वीकार किये जायेंगें, जिसमें निम्नानुसार प्रपत्र/दस्तावेज/निविदा प्रपत्र रखना आवश्यक है ।

"अ" निविदा की नियम व शर्तें की एक–एक हस्ताक्षरित प्रति एवं चेक लिस्ट में उल्लेख्ति प्रपत्र एवं दस्तावेज की सत्यापित प्रति ।

"ब" लिफाफा में निविदा प्रपत्र "सी" में निविदा दर भरकर निविदा की मूल प्रति ठेकेदार का हस्ताक्षर युक्त

"स" लिफाफा में सीलबंद अ एवं ब लिफाफे रखकर स्पीड पोस्ट/रजि.डाक के माध्यम से निर्धारित समयावधि में प्राप्त होना अनिवार्य है ।

लिफाफा "अ" को पहले खोला जावेगा तथा पर्याप्त सुरक्षा निधि, निविदा प्रपत्र शुल्क एवं चाही गई अभिलेख होने पर ही दूसरे ऑफर प्रस्ताव लिफाफा "ब" को खोला जावेगा अन्यथा निरस्त कर दिया जाएगा ।

21. सशर्त निविदायें स्वीकार योग्य नहीं होगी ।
22. निविदा में प्रस्तुत समस्त प्रकार का कर सहित होगा, निगम द्वारा पृथक से कर का भुगतान नहीं किया जावेगा ।
23. ठेकेदार को ईपीएफ पंजीयन करायी जाकर कार्य में संलग्न श्रमिकों की अंशदान एवं नियोक्ता अंशदान की राशि ठेकेदार को ही जमा कराया जाना अनिवार्य है । इस पर संबंधित विभाग द्वारा कार्यवाही किये जाने पर संबंधित ठेकेदार की जिम्मेदारी होगी ।
24. कार्य का प्राक्कलन निगम के लोक निर्माण ाखा में निविदा के एक दिवस पूर्व तक देखी प्राप्त की जा सकती है ।
25. कार्य संलग्न श्रमिकों/व्यक्तियों को तत्समय कलेक्टर, जिला बस्तर द्वारा निर्धारित दर से बैंक के माध्यम से भुगतान किया जाना अनिवार्य होगा । साथ कार्यरत श्रमिकों का पंजीयन श्रम विभाग में करायी जाना अनिवार्य होगा ।
26. कार्य को निर्धारित समयावधि में पूर्ण करना अनिवार्य है । अन्यथा निविदा प्रपत्र में दिये गये प्रावधान अनुसार दण्डित/कार्यवाही की जावेगी जो ठेकेदार को मान्य होगा ।
27. ठेकेदार को कार्य प्रारंभ करने से पूर्व चिन्हित कार्य स्थल की चारों दिशाओं की फोटो तथा प्रत्येक देयक के साथ वर्तमान स्थिति की फोटो एवं विडियो तथा कार्य पूर्ण होने के पश्चात फोटो एवं विडियोग्राफी की प्रति उपलब्ध कराने पर ही भुगतान की जावेगी ।
28. कार्य प्रारम्भ करने के पूर्व कार्य स्थल पर बोर्ड लगाया जाना अनिवार्य है, जिसमें योजना का नाम, स्वीकृत वर्ष, कार्य का विवरण, लागत,निर्माण सामग्रियों का विवरण, कार्य प्रारम्भ करने की तिथि एवं कार्य पूर्ण होने की तिथ का उल्लेख हो । जिसका पृथक से भुगतान नहीं किया जावेगा।
29. कार्य को निविदा में दर्शित समय पर निर्धारित गुणवत्ता एवं स्पेशिफिकेशन अनुसार किया जाना अनिवार्य है, कार्य को पूर्ण करने हेतु किसी प्रकार की अतिरिक्त समय नहीं दी जावेगी । कार्यवधि समाप्ति उपरांत किये गये कार्यो का देयक से लोक निर्माण विभाग कार्य मैनुअल अनुसार कटौति की जावेगी ।

Scanned with CamScanner

30. प्रत्येक कार्यो के लिये पृथक–पृथक अमानत राशि जमा करना अनिवार्य है । पूर्व में जमा अमानत राशि का एफ.डी.आर. का समायोजन किसी अन्य कार्यो में नहीं किया जावेगा । अमानत राशि एफ.ड़ी..आर के रुप में आयुक्त, नगर पालिक निगम, जगदलपुर के नाम से ही स्वीकार की जावेगी। नगद अमानत राशि स्वीकार नहीं की जावेगी।
31. प्रत्येक चल देयक से 5.00 प्रतिशत सुरक्षा निधि, 2.00 प्रतिशत आयकर, 2.00 प्रतिशत जी.एस.टी. एवं 1.00 प्रतिशत श्रमिक कल्याण उपकर की कटौति की जावेगी (या समय–समय पर शासन द्वारा निर्धारित कर एवं दर अनुसार कटौति की जावेगी)। काटी गई सुरक्षा निधि की राशि 06 माह के उपरांत वापस की जावेगी ।
32. सामग्रियां प्रदाय करने पर कुल देयक का 50 प्रतिशत भुगतान किया जावेगा, सामग्रियों का स्थापना कार्य पूर्ण होने पर 30 प्रतिशत एवं टेस्टिंग कार्य के उपरांत 10 प्रतिशत राशि का भुगतान किया जावेगा। शेर्ष 10 प्रतिशत राशि टेस्टिंग दिनांक से 01 वर्ष उपरान्त अमानत राशि का FDR वारंटी समयावधि पूर्ण होने पर वापस की जावेगी ।
33. सामग्री/मशीन प्रदाय हेतु किसी प्रकार का अग्रिम भुगतान नहीं किया जावे । यदि अग्रिम भुगतान प्राप्त करना चाहेंगें तो अग्रिम राशि के बराबर मुल्य का बैंक गारंटी जो किसी राष्ट्रीयकृत बैंक से जारी तथा आयुक्त नगरपालिक निगम जगदलपुर के पक्ष में देय हो जमा करना अनिवार्य होगा।
34. वारंटी अवधि में मशीन को तत्काल सुधार करना होगा । सुधार कार्य हेतु किसी प्रकार का भुगतान देय नहीं होगा ।
35. वारंटी अवधि में मशीन का प्रतिवर्ष 01 बार सर्विसिंग कार्य निःशुल्क करना अनिवार्य होगा ।
36. निविदाकार द्वारा प्रस्तुत दरें छः माह तक मान्य रहेंगी।
37. निविदा सूचना एवं नियम शर्तें, अनुबंध का एक भाग होगा ।
38. निविदा को बिना कारण बताएं स्वीकार अथवा अस्वीकार करने का अधिकार आयुक्त, नगर पालिका निगम के पास सुरक्षित है।
39. ठेकेदार को अपनी दरें शब्दों एवं अंकों में लिखना अनिवार्य होगा । काट–छांट अथवा ओव्हर राइटिंग की हुई निविदा अस्वीकार की जावेगी ।
40. निर्माण के दौरान किसी प्रकार की घटना, दुर्घटना होने तथा ाासकीय एवं निजी सम्पत्ति की क्षति एवं जन/धन की क्षति की पूर्ण जवाबदारी निविदादाता/ठेकेदार की होगी ।
41. किसी भी विवाद की स्थिति में आयुक्त, नगर पालिक निगम, जगदलपुर का निर्णय अंतिम होगा।।
42. कार्य को कम या अधिक करने का अधिकार आयुक्त, नगर पालिक निगम, जगदलपुर को होगा ।
43. ठेकेदार को निविदा शर्तों एवं छ.ग. राज्य कार्य मेनुअल /भण्डार क्रय नियमों तथा इस संबंध में समय–समय पर लोक निर्माण विभाग एवं नगरीय प्रशासन विभाग /भण्डार क्रय नियमों द्वारा जारी आदेशों/निर्देशों का पालन अनिवार्यतः करना होगा ।
44. निविदा सूचना में उल्लेखित तिथि को अवकाश होने की स्थिति में आगामी कार्यदिवस मानी जावेगी।

निविदादाता के नाम एवं हस्ताक्षर

....

....

आयुक्त
नगरपालिक निगम, जगदलपुर

Scanned with CamScanner

कार्यालय, नगरपालिक निगम, जगदलपुर (छत्तीसगढ़)

चेकलिस्ट

1- वैद्य सक्षम श्रेणी ठेकेदारी पंजीयन का प्रमाण पत्र/दुकान स्थापना प्रमाण पत्र।

2- जी.एस.टी.पंजीयन प्रमाण पत्र ।

3- पेन कार्ड की छायाप्रति ।

4- साझेदारी फर्म हो तो उसका प्रमाण पत्र एवं पाटर्नरशीप डीड की प्रति

5- रू. 100.00 के नॉन ज्यूडिशियल स्टॉम्प पेपर में संलग्न प्रारूप में नोटराईज शपथ पत्र ।

6- निर्धारित अमानत राशि का एफ.डी.आर./टी.डी.आर. जो किसी राष्ट्रीयकृत बैंक से जारी हो तथा आयुक्त नगरपालिक निगम जगदलपुर के पक्ष में देय हो ।

7- मशीन/सामग्रियों का 3 वर्ष की वारंटी संबंधी रू. 100.00 के नॉन ज्यूडिशियल स्टॉम्प पेपर में संलग्न प्रारूप में नोटराईज शपथ पत्र ।

निविदा में सम्मिलित होने वाले निविदादाताओं को उपरोक्त चेक लिस्ट में कंडिकानुसार एवं क्रमानुसार अभिलेख को स्वयं सत्यापित कर प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा । जमा किये गये अभिलेख स्पष्ट एवं पठनीय होना अनिवार्य है अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जावेगा ।

आयुक्त
नगरपालिक निगम, जगदलपुर
(छत्तीसगढ़)

Scanned with CamScanner

निविदा हेतु अमानत राशि एवं एवं प्रपत्र जमा करने हेतु लिफाफा का प्रारूप

लिफाफा ''अ'' – निविदा की नियम व शर्तें की एक–एक हस्ताक्षरित प्रति, एवं चेक लिस्ट में उल्लेखित प्रपत्र एवं दस्तावेज की सत्यापित प्रति ।

लिफाफा ''अ''

कार्य का नाम :–...

अमानत राशि रू. ....

एफ.डी.आर नं. .... दिनांक ....

लिफाफा ''ब'' – लिफाफा में निविदा प्रपत्र में निविदा दर भरकर निविदा प्रपत्र की मूल प्रति जो ठेकेदार का हस्ताक्षर युक्त हो ।

लिफाफा ''ब''

निविदा प्रपत्र –ए की मूल प्रति

कार्य का नाम :–...

लिफाफा ''स'' – में सीलबंद लिफाफा ''अ ''एवं लिफाफा ''ब'' रखकर सीलबंद कर स्पीड पोस्ट/रजि.डाक के माध्यम से निर्धारित समयावधि में प्राप्त होना अनिवार्य है

रजिस्ट्रर्ड डाक/स्पीड पोस्ट से

लिफाफा ''स''

निविदा सूचना कमांक ....दिनांक...................कार्य कमांक ....

जमा करने की अंतिम तिथि ....

कार्य का नाम :–...

अमानत राशि रू. ....

एफ.डी.आर नं. .... दिनांक ....

निविदा प्रपत्र शुल्क राशि रू. ....

रसीद नं. .... दिनांक ....

प्रति,

आयुक्त
नगरपालिक निगम,
रेल्वे स्टेशन रोड, शांती नगर वार्ड
क. 25
जगदलपुर (छ0ग0) पिन 494001

प्रेषक:–

....

....

....

Scanned with CamScanner

Rs 100 non-judicial stomp paper in

Affidavit

I,....................................S/o..

Aged.........years..(address..
....)

(For and on behalf of..),
do here by and herewith solemnly affirm / state on oath that : -

1- **My / organization / company's partner / member's relative is not working in Municipal Corporation Jagdalpur, if it is found so, then I will not object to cancellation of my / our tender.**

2- **All documents and Informations furnished are correct in all respects to the best of my knowledge and belief**

3- **I have not suppressed or omitted any required/relevant information.**

4- **I hereby authorize the JAGDALPUR Municipal Corporation, JAGDALPUR Officials to get all the documents submitted verified from appropriate source(s).**

(..................................)
Authorized signatory /
for and on behalf of
....
(affix seal)

Verification

I....................................S/o.................................... do here by affirm that the contents stated in Para 1 to 3 above are true to the best of my knowledge and believe and are based on my / our record.

Verified that this................. date of ....200...at (Place)...................

Seal of attestation by a Public

Notary with date

(..................................)
Authorized signature /
for and on behalf of.............................
(affix seal)

(रू. 100 के नॉन ज्युडिशियल स्टॉम्प पेंपर में)

Scanned with CamScanner

मशीन/सामग्री 3 वर्ष तक वारंटी हेतु शपथ पत्र प्रारूप

मैं ....पिता/ पति .... आयु .... वर्ष फर्म .... का प्रोप./पार्टनर/डायरेक्टर हूँ मेरे फर्म का ....स्थापित है, मैं फर्म का प्रोप./पार्टनर/डायरेक्टर होने के हैसियत से मैं शपथ पूर्वक निम्न कथन व्यक्त करता हूँ:–

1. यह कि मेरे द्वारा नगरपालिक निगम जगदलपुर .... सामग्री/मशीन प्रदाय हेतु निविदा भरा गया है ।
2. यह कि कंडिका क. 1 में उल्लेखित मशीन/सामग्री का न्यूनतम दर होने पर मेरे द्वारा मशीन/सामग्री प्रदाय एवं स्थापना एवं प्रदाय कर कार्य प्रारंभ होने के दिनांक से 01 वर्ष तक किसी प्रकार की खराबी एवं कमियां तथा निर्धारित स्पेशिफिकेशन के अनुसार कार्य नहीं होने की स्थिति में मेरे द्वारा आवश्यक पुर्जे या मशीन को बदल कर नया पुर्जे या सामग्री निःशुल्क निर्धारित समयावधि में स्थापित करूंगा/करूंगी ।
3. यह कि कंडिका क. 1 में उल्लेखित मशीन/सामग्री कंडिका क. 2 अनुसार होने की स्थित में निर्धारित समयावधि में आवश्यक पुर्जे या मशीन को बदलने में विलम्ब होने पर मेरे द्वारा इस मशीन से प्राप्त होने वाले आय की पुर्ति भी मेरे द्वारा वहन किया जावेगा ।
4. यह कि कंडिका क. 1 में उल्लेखित मशीन/सामग्री का न्यूनतम दर होने पर मेरे द्वारा मशीन/सामग्री प्रदाय एवं स्थापना एवं प्रदाय कर कार्य प्रारंभ होने के दिनांक से 03 वर्ष वारंटी एवं संचालन संधारण की पूर्ण जवाबदारी मेरी होगी ।

शपथकर्ता के हस्ताक्षर
नाम......
पता........

प्रमाणित किया जाता है कि कंडिका कमांक 1,2,3 एवं 4 में उल्लेखित कथन सत्य एवं सही है । मेरे द्वारा पूर्ण होश–हवास में निम्नांकित दो गवाहों के समक्ष पुष्टि करता हुं।

स्थान :–
दिनांक:–

शपथकर्ता के हस्ताक्षर
नाम......
पता........

गवाह:–

1. हस्ताक्षर ....
   पूर्ण नाम ....
   पूर्ण पता ....
2. हस्ताक्षर ....
   पूर्ण नाम ....
   पूर्ण पता ....

Scanned with CamScanner